



*La Muggiasca Cooperativa di Solidarietà a Responsabilità Limitata*

*Bilancio Sociale 2021*



Casa di Riposo "La Madonnina"

## Sommario

Lettera del Consiglio di Amministrazione.....	4
CAPITOLO UNO - Metodologia adottata per la redazione del bilancio sociale .....	5
1.1 Standard di rendicontazione utilizzati .....	5
1.2 Cambiamenti significativi di perimetro o metodi di misurazione rispetto al precedente periodo di rendicontazione .....	5
CAPITOLO DUE – INFORMAZIONI GENERALI DELL’ENTE .....	6
2.1 Dati anagrafici.....	6
2.2 Aree territoriali di operatività.....	6
2.3 Valori perseguiti.....	7
2.4 Mission statutaria .....	8
2.5 Attività statutarie ex art. 5 D. Lgs. 117/2017.....	8
2.6 Attività principali .....	9
2.7 Attività secondarie.....	9
2.8 Collegamenti con enti del terzo settore .....	10
2.9 Contesto di riferimento .....	10
2.10 Aree di intervento e domanda esistente e potenziale .....	10
2.11 Domanda esistente e potenziale .....	11
2.12 Lavoro e occupazione .....	11
CAPITOLO TRE – STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE .....	13
3.1 Consistenza e composizione della base sociale/associativa .....	13
3.2 Assemblea dei soci.....	13
3.3 Responsabilità .....	13
3.4 Consiglio di amministrazione.....	14
3.5 Responsabilità .....	14
3.6 Collegio sindacale e organismo di vigilanza ex D. Lgs 231/2001 .....	15
3.7 Democraticità associativa.....	15
3.8 Stakeholder.....	16
3.8.1 Stakeholder che concorrono economicamente e/o usufruiscono delle prestazioni dell’ente .....	16
3.8.1.1 Persone accolte e parenti.....	16



Casa di Riposo "La Madonnina"

3.8.1.2 Customer Satisfaction.....	16
3.8.1.3 Regione Lombardia – A. T. S. Brianza .....	16
3.8.1.4 Amministrazioni comunali.....	17
3.8.1.5 Fondazioni Bancarie e Banche.....	17
3.8.1.6 Fornitori.....	17
3.8.2 Stakeholder che lavorano nell’ente o ne fanno parte.....	17
3.8.2.1 Risorse umane .....	17
3.8.2.2 Altre RSA.....	21
3.8 Coinvolgimento degli stakeholder.....	21
CAPITOLO QUATTRO – PERSONALE.....	22
4.1 Composizione forza lavoro .....	22
4.2 Attività formativa.....	22
4.3 Contratto di lavoro .....	23
4.4 Volontari .....	23
4.5 Retribuzioni .....	23
CAPITOLO CINQUE – OBIETTIVI E ATTIVITÀ.....	24
5.1 Introduzione .....	24
5.2 Attività per aree.....	24
5.3 Presenza persone accolte .....	25
5.4 Attività volte al miglioramento qualitativo .....	27
CAPITOLO SEI – DATI DI BILANCIO.....	28
6.1 Bilancio .....	28



Casa di Riposo "La Madonnina"

## Lettera del Consiglio di Amministrazione

*Cari Soci,*

*Cari Collaboratori,*

*L'anno 2021 è stato, probabilmente, più difficile di quello precedente in quanto la pandemia Covid è divenuta "strutturale", le persone si sono abituate a convivere con il virus abbassando il livello di attenzione. Questo ha comportato una certa pressione su di noi RSA in quanto molti hanno cercato di recuperare il tempo dimenticando le giuste precauzioni.*

*Ciononostante, siamo riusciti egregiamente ad affrontare la situazione, anche se l'intensità lavorativa è aumentata fortemente. In tal direzione la figura dello psicologo con lo sportello e con la formazione è stata certamente utile ad attenuare questa forza prorompente.*

*L'anno 2021 ha visto realizzarsi il percorso di crescita della nostra cooperativa che ha concretizzato e realizzato incontri formativi ed informativi a tematica Demenza ed ha dato avvio al primo Gruppo ABC presso il circolo anziani di Bellano; tale esperienza verrà replicata anche nel territorio interno dell'alta Valsassina forti della proficua collaborazione con l'Ambito di Bellano – Servizi alla Persona e questo è possibile grazie all'ottima preparazione del personale coinvolto.*

*La nostra realtà è altresì estremamente stimata nel territorio grazie al progetto "RSA Libera da Contenzione" ma anche per il grosso sforzo in tema di protezione da Covid che, è uscita dalla struttura nel Giugno 2020 e non vi ha più fatto ritorno: 18 mesi di Covid Free tra abitanti della RSA e lavoratori lo riteniamo un successo fantastico!*

*L'anno che verrà sarà sicuramente l'inizio del cambiamento dove verranno poste le prime pietre per il rinnovamento della struttura con la creazione del tanto atteso terzo piano!*

*Siamo felici per quanti hanno deciso di continuare a camminare con noi, siamo rammaricati per chi, al contrario, ha abbandonato una storia tutta da costruire, ma siamo certi che quanto ci attende è fantastico e lo costruiremo con le persone che credono fortemente nei valori della centralità della persona.*

*Il Consiglio di Amministrazione*



## CAPITOLO UNO - Metodologia adottata per la redazione del bilancio sociale

### 1.1 Standard di rendicontazione utilizzati

Il bilancio Sociale rappresenta il documento deputato a fornire dati e valori non ricavabili dal solo bilancio di esercizio. Lo possiamo perciò definire come quel documento che descrive la *governance* dell'azienda, ossia un "terreno" di dialogo e di scambio tra l'azienda e i diversi *stakeholders* (= portatori di interesse). Ma non solo: è anche un utile strumento per condividere le strategie aziendali di breve, medio e lungo periodo e, di conseguenza, per aumentare il consenso. La Muggiasca Coop. Di Sol. a R. L. è iscritta nell'apposito albo regionale delle cooperative sociali dal 2005, perciò dall'anno successivo ha sempre redatto il bilancio sociale come previsto dalla normativa; tuttavia, il documento ha sempre fornito una descrizione limitata in quanto non vi sono mai stati sostanziali spostamenti dalle canoniche attività. Il documento ha sempre rispettato le indicazioni della Agenzia per le Organizzazioni Non Lucrative di Utilità Sociale nelle sue "**Linee Guida per la Redazione del Bilancio Sociale delle Organizzazioni Non Profit**", del 05-02-2010 in quanto l'iscrizione presso l'albo regionale delle cooperative sociali né dichiarava la titolarità di Onlus di diritto (D.Lgs. 460 del 1997). Le linee guida dichiaravano che *"il Bilancio Sociale è uno strumento di accountability, ovvero di rendicontazione delle responsabilità, dei comportamenti e dei risultati sociali, ambientali ed economici delle attività svolte da un'organizzazione. Tale documento ha il fine di offrire un'informativa strutturata e puntuale a tutti i soggetti interessati non ottenibile a mezzo della sola informazione economica contenuta nel bilancio di esercizio"*. Oggigiorno, in forza anche dei nuovi obiettivi che la nuova governance si è posta, il bilancio sociale viene redatto secondo le "**Linee Guida per la Redazione del Bilancio Sociale degli Enti del Terzo settore**", **D.M. 4 luglio 2019**. L'UNEBA, rete associativa del Terzo settore, nella sua espressione territoriale della provincia di Lecco, ha costituito un Gruppo Tecnico per la redazione del Bilancio sociale nel mese di ottobre 2019, al quale ha partecipato anche la nostra realtà. Il Gruppo Tecnico, non trovando Standards specifici del Terzo Settore, ha esaminato gli standard di rendicontazione GRI e GBS, traendo qualche spunto per quanto compatibile con la nostra attività ma non prendendoli quali linee guida prioritari in quanto maggiormente orientate su aziende produttive.

### 1.2 Cambiamenti significativi di perimetro o metodi di misurazione rispetto al precedente periodo di rendicontazione

La presente rappresenta la seconda versione del Bilancio Sociale redatto secondo le Linee Guida del D.M. 4 Luglio 2019, perciò questo punto rimane parzialmente compilato poiché il materiale a disposizione rimane ancora limitato. Tuttavia, possiamo constatare il cambio di Linee guida a cui si fa riferimento.



Casa di Riposo "La Madonnina"

## CAPITO DUE – INFORMAZIONI GENERALI DELL'ENTE

### 2.1 Dati anagrafici

<b>DENOMINAZIONE</b>	La Muggiasca Cooperativa di Solidarietà a Responsabilità Limitata
<b>TIPOLOGIA</b>	Cooperativa Sociale di Tipo A
<b>SEDE LEGALE</b>	Via Attilio Giordani, 1 23838 Località Vendrogno – Bellano (Lc)
<b>TELEFONO</b>	0341 870116
<b>FAX</b>	0341 1711313
<b>INDIRIZZO MAIL</b>	<a href="mailto:direzionersalamadonnina@gmail.com">direzionersalamadonnina@gmail.com</a> – <a href="mailto:cooperativalamuggiasca@gmail.com">cooperativalamuggiasca@gmail.com</a>
<b>INDIRIZZO PEC</b>	<a href="mailto:cooperativalamuggiasca@pec.it">cooperativalamuggiasca@pec.it</a>
<b>SITO INTERNET</b>	<a href="http://www.casadiriposolamadonnina.info/">http://www.casadiriposolamadonnina.info/</a>
<b>PARTITA IVA</b>	01719400135
<b>CODICE FISCALE</b>	01719400135
<b>DATA COSTITUZIONE</b>	21 novembre 1987
<b>ISCRIZIONI</b>	N° REA LC 212430 Iscrizione Albo Regionale Società Cooperative Sociali Sezione A n° A 153140
<b>LEGALE RAPPRESENTANTE</b>	Michele Vitali

Attualmente la cooperativa assume la titolarità di ONLUS in virtù dell'art. 10 e seguenti del D. Lgs. 460/1997 in attesa della definizione del Registro Unico Nazionale Terzo Settore.

### 2.2 Aree territoriali di operatività

L'ambito territoriale prioritario è rappresentato dall'area della Valsassina e del lago con particolare riferimento al circondario di Bellano-Dervio-Casargo. Dai dati in nostro possesso si evidenzia come nel 2021 le risposte ai bisogni siano state distribuite per il 73.91% nel territorio di riferimento mentre per la restante parte afferisce ad altre località situate comunque in provincia di Lecco (Mandello al Lario, Parlasco, Valvarrone o media Valsassina). La differenza rispetto all'anno precedente risiede nel fatto che è emerso un

LA MUGGIASCA'COOP DI SOL ARL  
Via A.Giordani n. 1 23838  
VENDROGNO –LC-  
P.I. e C.F. 01719400135  
tel.0341/870116 fax 0341/870330  
[cooperativalamuggiasca@gmail.com](mailto:cooperativalamuggiasca@gmail.com)  
[cooperativalamuggiasca@pec.it](mailto:cooperativalamuggiasca@pec.it)



Casa di Riposo "La Madonnina"

bisogno maggiore nell'area interna, in particolare dai comuni di Primaluna ed Introbio. Le statistiche presentate in un'apposita riunione da parte del distretto di Lecco riportano infatti di un tasso di popolazione anziana molto elevato, il più alto dell'intera provincia.

### 2.3 Valori perseguiti

I valori assunti dalla cooperativa rappresentano gli orientamenti valoriali e i principi deontologici assunti per guidare scelte strategiche, non avendo obblighi in merito alla redazione del codice etico come previsto dal D. Lgs. 231/2001, proponiamo a seguire i valori guida della cooperativa. In particolare:

#### **CENTRALITÀ DELLA PERSONA**

La persona riveste il ruolo prioritario, rappresentando l'elemento cardine delle decisioni e delle attività realizzate dalla cooperativa; in particolare viene posta l'attenzione sui soggetti più fragili che ricevono una grande attenzione nel percorso di cura. Possiamo infatti evidenziare come, nella RSA La Madonnina, sono state eliminate tutte le forme di contenzione (fisica, farmacologica, meccanica, ecc.) affinché la persona possa vivere in completa libertà il proprio corpo ed il proprio pensiero. Nel complesso tutti gli stakeholders vengono coinvolti in questo cammino di centralità: i parenti degli ospiti, i dipendenti, i fornitori, i volontari ed il paese stesso.

#### **IMPARZIALITÀ**

Nelle scelte che influiscono sulle relazioni con gli stakeholders (ospiti da accogliere, rapporti con i fornitori, gestione dei volontari, scelta dei collaboratori, ecc.) la cooperativa evita ogni forma di discriminazione di sesso, età, nazionalità, etnia, credenze religiose e stato di salute. Viene assicurata a tutti i collaboratori parità di retribuzione, proporzionale alla mansione ricoperta ed all'anzianità di servizio svolta.

#### **BUON ANDAMENTO**

Ogni decisione presa è dettata dai criteri di economicità, efficaci, efficienza e centralità della persona.

#### **OSSERVANZA DELLE NORME**

Tutte le azioni poste in essere dalla cooperativa sono rispettose della normativa vigente, del CCNL (primo e secondo livello), dei regolamenti interni e dei protocolli operativi, assicurando che tutte le decisioni prese non siano in alcun modo riconducibili ad interessi personali o in contrasto con le normative vigenti.

#### **RISERVATEZZA**

La cooperativa accoglie persone in stato di difficoltà, talvolta con gravi complicazioni di tipo sanitario, di conseguenza a tutti i dati trattati viene garantito il principio della riservatezza salvo il caso di un'esplicita e scritta autorizzazione ad agire diversamente.

Rimane quindi prioritario il rispetto del segreto d'ufficio sia durante il rapporto di lavoro che alla conclusione del medesimo.

LA MUGGIASCA'COOP DI SOL ARL  
Via A.Giordani n. 1 23838  
VENDROGNO -LC-  
P.I. e C.F. 01719400135  
tel.0341/870116 fax 0341/870330  
[cooperativalamuggiasca@gmail.com](mailto:cooperativalamuggiasca@gmail.com)  
[cooperativalamuggiasca@pec.it](mailto:cooperativalamuggiasca@pec.it)



Casa di Riposo "La Madonnina"

### **DILIGENZA E ACURATEZZA**

La cooperativa garantisce che tutti i compiti e tutti gli impegni vengono presi e svolto con il massimo impegno e con estrema cura evitando agiti che possano divenire motivo di diverbio o contenzioso.

A tal proposito viene imposto di perseguire una condotta senza conflitto di interessi, dove per conflitto di interessi si intende quella situazione nella quale il collaboratore agisce per il solo raggiungimento di scopi personali.

### **TRASPARENZA**

La cooperativa si ispira al principio della trasparenza e della completezza delle informazioni nello svolgimento delle proprie attività. Viene così chiesto ai collaboratori di fornire sempre informazioni chiare, precise e accurate nel rispetto di quelli che sono i criteri normativi e le mansioni ricoperte.

## 2.4 Mission statutaria

La cooperativa non ha scopo di lucro e persegue esclusivamente finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, principalmente quella di fornire assistenza a persone anziane con particolare riferimento al territorio del monte Muggio, della Valsassina e del lago.

## 2.5 Attività statutarie ex art. 5 D. Lgs. 117/2017

La cooperativa esercita le seguenti attività di interesse generale per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, in conformità alle norme particolari che ne disciplinano l'esercizio:

- a) *interventi e servizi sociali ai sensi dell'articolo 1, commi 1 e 2, della legge 8 novembre 2000, n. 328, e successive modificazioni, e interventi, servizi e prestazioni di cui alla legge 5 febbraio 1992, n. 104, e alla legge 22 giugno 2016, n. 112, e successive modificazioni;*
- b) *interventi e prestazioni sanitarie;*
- c) *prestazioni sociosanitarie di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 febbraio 2001, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 129 del 6 giugno 2001, e successive modificazioni.*

La cooperativa può altresì svolgere attività diverse da quelle di interesse generale sopra indicate, a condizione che siano secondarie e strumentali rispetto alle prime, secondo i criteri ed i limiti previsti dalla normativa vigente; l'individuazione di tali attività diverse compete all'Organo Amministrativo.





Casa di Riposo "La Madonnina"

## 2.6 Attività principali

La Muggiasca Cooperativa di Sol. a R. L., nell'ambito della sua attività assistenziale a favore dei ricoverati, fornisce in proprio o attraverso terzi, tutta una serie di servizi:

- a) **Servizio medico:** visite, valutazioni e rivalutazioni periodiche, prescrizioni, progetti individuali e piani di assistenza medici;
- b) **Servizio infermieristico:** somministrazione terapie, valutazioni e rivalutazioni periodiche, medicazioni, prelievi, monitoraggio parametri vitali e antropomorfici, progetti individuali e piani di assistenza infermieristici;
- c) **Servizio Fisioterapico:** interventi riabilitativi (Rinforzo muscolare, Recupero della stazione eretta, Recupero del cammino), terapia fisica (Infrarossi, Radarterapia, Tens, Ultrasuoni, Ultravioletti), terapia di mantenimento (Cyclette, Massaggi, Mobilizzazione attiva, Mobilizzazione passiva, Ginnastica di gruppo), valutazioni e rivalutazioni periodiche, progetti individuali e piani di assistenza fisioterapici;
- d) **Servizio animativo/educativo:** valutazioni e rivalutazioni periodiche, progetti individuali e piani di assistenza educativo, attività centrate sul corpo, attività socioculturali e di stimolazione cognitivo/sensoriale, attività musicali, attività di festa, attività di gioco, interventi di contatto e attenzione, attività di informazione, attività occasionali, attività di laboratorio;
- e) **Servizio ausiliario:** aiuto nelle attività quotidiane, bagni, controllo scariche, cambio pannoloni, frizioni, spugnature;
- f) **Servizio alberghiero:** rifacimento letti e pulizie, colazione, pranzo, cena, thè e camomilla, lavanderia.

In aggiunta la cooperativa svolge attività secondarie legate all'aspetto formativo collaborando con i piani di zona e i servizi sociali comunali per "formare ed informare" le famiglie sulle differenti modalità di approccio e gestione a domicilio del proprio/a caro/a colpito da patologia dementigena (Alzheimer, frontale, alcolica, ecc.).

## 2.7 Attività secondarie

La cooperativa svolge attività formativa presso i corsi di Ausiliario Socio-Assistenziale (Asa), di Operatore Socio-Sanitario (Oss) e di riqualifica Oss, presso la Fondazione Clerici di Besana Brianza e la Fondazione Enaip Lombardia. Le entrate derivanti da questo percorso formativo vengono investite in percorsi formativi interni rivolti al personale della cooperativa. Hanno preso avvio percorsi territoriali di formazione ed informazione alla popolazione riguardo la tematica della demenza; questo cammino è stato, inizialmente, possibile grazie al Bando Valsassina che ha messo a disposizione fondi. Il 31 dicembre 2021 ha visto la conclusione di questo progetto, tuttavia le attività di conduzione dei Gruppi ABC presso il comune di Bellano procederanno con i costi inizialmente a carico della cooperativa che, presenterà il progetto presso altri enti filantropici, al fine di ottenere la copertura dei costi vivi.

LA MUGGIASCA'COOP DI SOL ARL  
Via A.Giordani n. 1 23838  
VENDROGNO -LC-  
P.I. e C.F. 01719400135  
tel.0341/870116 fax 0341/870330  
[cooperativalamuggiasca@gmail.com](mailto:cooperativalamuggiasca@gmail.com)  
[cooperativalamuggiasca@pec.it](mailto:cooperativalamuggiasca@pec.it)



## 2.8 Collegamenti con enti del terzo settore

La cooperativa si rapporta in maniera estremamente collaborativa con le altre RSA creando un clima di cordiale e reciproco rispetto. Un particolare rapporto di vicinanza è in atto sia con la Casa di Riposo Madonna della Neve di Premana e sia con la Residenza Villa Serena di Introbio con le quali sono frequenti i confronti nonché la condivisione di percorsi formativi. Vi sono altresì proficue collaborazioni con la Residenza Sanitaria per Disabili Casa di Franco di Colico con la quale si condividono anche taluni percorsi formativi. La cooperativa ha altresì avviato una collaborazione con l'Azienda Sanitaria Integrata Triestina - Distretto 3 volta alla sedimentazione del pensiero "Liberi da contenzione" affinché le persone accolte nelle RSA possano vivere nella piena libertà di movimento e di pensiero.

## 2.9 Contesto di riferimento

La RSA Casa di Riposo La Madonnina è situata tra il comune di Bellano e l'alta Valsassina. L'alta Valsassina è un'area squisitamente montagnosa racchiusa tra il gruppo delle Grigne a occidente e il gruppo delle Alpi Orobiche ad oriente, che, a semicerchio da oriente a settentrione, la separano dalle valli bergamasche e dalla Valtellina; l'alta Valsassina è raggiungibile tramite due direttrici lecchesi: la strada provinciale 66 (provenendo dalla strada statale 36 del lago di Como e dello Spluga) oppure tramite la strada provinciale 62. La Valsassina è altresì in collegamento diretto con le valli bergamasche grazie alla strada provinciale 64 Prealpina Orobica, che dal comune di Moggio sale alla Culmine di San Pietro per poi discendere nella Val Taleggio. La valle è percorsa in tutta la sua lunghezza dal torrente Pioverna, che nasce dalla Grigna e sfocia nel Lago di Como all'altezza di Bellano, dove forma una spettacolare forra chiamata l'Orrido di Bellano, metà turistica molto visitata. La seconda area, più piccola per dimensioni ma non meno importante per cultura e storia, è la Muggiasca, rappresentata da un tratto collinare-basso montano che confina da un lato con la Valsassina ed arriva fino alla zona della Val Varrone spostata più a nord. Il paese più rappresentativo è il "già comune di Vendrogno", ora divenuto Località Vendrogno in seguito all'incorporazione con la municipalità di Bellano. A questo centro nevralgico si aggiungono altre frazioni quali Inesio, Comasira, Mosnico, Mornico, Bruga e Noceno tutte collocate nei dintorni del monte Muggio, dal quale deriva il nome muggiasca. Entrando con maggior precisione nella collocazione territoriale delle attività, evidenziamo che sono numerosi i comuni beneficiari dell'iniziativa: Casargo, Dervio, Colico, Taceno, Parlasco, Primaluna.

## 2.10 Aree di intervento e domanda esistente e potenziale

L'invecchiamento della popolazione italiana è un fenomeno destinato a intensificarsi nei prossimi anni. Secondo le più recenti previsioni - ISTAT 2017- la percentuale di individui di 65 anni e più, che già oggi si attesta al 22%, crescerà di oltre 10 punti percentuali entro il 2050, arrivando a costituire il 34% della nostra popolazione. Analogamente continuerà a crescere l'indice di vecchiaia, il rapporto percentuale tra la popolazione anziana (65 anni e più) e la popolazione più giovane (0-14 anni) prevedendo un rapporto stimato di tre anziani ultrasessantacinquenni per ogni giovane fino ai 14 anni. Le conseguenze di questo progressivo invecchiamento della popolazione stanno conferendo una nuova struttura alla popolazione italiana e ai suoi bisogni, con effetti

**LA MUGGIASCA'COOP DI SOL ARL**  
**Via A.Giordani n. 1 23838**  
**VENDROGNO -LC-**  
**P.I. e C.F. 01719400135**  
**tel.0341/870116 fax 0341/870330**  
[cooperativalamuggiasca@gmail.com](mailto:cooperativalamuggiasca@gmail.com)  
[cooperativalamuggiasca@pec.it](mailto:cooperativalamuggiasca@pec.it)



Casa di Riposo "La Madonnina"

che interessano gran parte dei settori della società. Tra le conseguenze più rilevanti dell'invecchiamento si riscontra la crescita dei bisogni sanitari e socioassistenziali degli individui in condizioni di fragilità, con circa 2,5 milioni di anziani non autosufficienti in Italia. Il 6° rapporto del Network Non Autosufficienza<sup>7</sup> evidenzia come, dopo il miglioramento progressivo del sistema socioassistenziale del decennio 2000-2010, l'irrompere della crisi economica ha cambiato radicalmente lo scenario. La restrizione della spesa pubblica ha determinato la contrazione dell'offerta ed il clima – nelle realtà del welfare locale – è rapidamente mutato: si è passati alla diffusa convinzione che la fase evolutiva fosse conclusa e che il futuro potesse riservare solo arretramenti. Alla fase di ripresa economica che sembra caratterizzare questi anni, ci si affaccia con l'insicurezza che riguarda i finanziamenti che saranno disponibili per affrontare una domanda in continua crescita, così come la possibilità di intraprendere rinnovati percorsi di rafforzamento della qualità e d'innovazione delle risposte fornite.

A livello nazionale non è stata ancora emanata una riforma di sistema adeguata, mentre a livello regionale i cambiamenti adottati si concentrano più sulla realtà sanitaria e sociosanitaria, cercando di creare un nuovo pilastro del Welfare attraverso misure di sostegno alla domiciliarità. Queste misure, unite alle difficoltà economiche di molte famiglie, hanno avuto l'esito in questi anni di far sì che in RSA si acceda quasi soltanto come ultima scelta, quando le condizioni sono tali da non poter più sostenere la situazione a casa. Tutto questo, visto dal punto di vista delle RSA, ha comportato un aumento della assistenza da fornire per un peggioramento complessivo della media degli ospiti ricoverati, pur in presenza di contributi Regionali fermi da anni e blindati attraverso lo strumento del budget storicizzato. Malgrado tutto quanto sopra esposto, le RSA restano un punto fermo, il primo pilastro del Welfare e nulla lascia supporre che a breve venga a mancare il bisogno di un loro apporto alla società. Casomai il mutare dei bisogni degli utenti guiderà naturalmente gli Enti a misurarsi con le nuove necessità, talvolta diversificando e specializzando alcuni reparti (vedi il tema dell'Alzheimer, degli Stati vegetativi, della SLA, ecc...).

## 2.11 Domanda esistente e potenziale

Al 31 dicembre 2021 i decessi annui sono stati 5 e vi è stato un solo trasferimento condiviso con la famiglia a causa della complessità sanitaria. Il tasso di saturazione è stato pari a 98.77% con un tempo medio di copertura del posto libero pari a 7 giorni. Nonostante il periodo nel quale si è continuata con prepotenza la pandemia Covid19, la nostra realtà ha retto rimanendo "Covid Free", non presentando casi sia tra gli abitanti della RSA sia tra i lavoratori. Questo ha confortato la popolazione territoriale che ha continuato a presentare richieste d'accesso aumentando la lista d'attesa; sono anche aumentate le richieste da parte dei servizi sociali di base che si sono trovate ad affrontare l'urto dei nuovi bisogni.

## 2.12 Lavoro e occupazione

Il territorio della Provincia di Lecco ha affrontato con tenacia la criticità lavorativa generata dalla pandemia Covid19, poiché dopo le chiusure forzate affrontate con gli ammortizzatori sociali previsti per l'emergenza, ha avuto una ripresa importante. Tuttavia, a fronte di questo ritorno alla normalità, taluni contratti a tempo determinato non sono stati trasformati nella formula contrattuale tipica, pregiudicando i livelli occupazionali. Si può infine sostenere che, nonostante il ricorso agli ammortizzatori sociali, nell'anno 2021 non si è constatata una corposa chiusura di imprese, agevolato dal fatto che gli istituti normativi mettevano a disposizione ammortizzatori sociali e provvedevano ad un approccio fiscale "soft", posticipando le scadenze. Vista la

**LA MUGGIASCA'COOP DI SOL ARL**  
Via A.Giordani n. 1 23838  
VENDROGNO -LC-  
P.I. e C.F. 01719400135  
tel.0341/870116 fax 0341/870330  
[cooperativalamuggiasca@gmail.com](mailto:cooperativalamuggiasca@gmail.com)  
[cooperativalamuggiasca@pec.it](mailto:cooperativalamuggiasca@pec.it)



Casa di Riposo "La Madonnina"

specificità del settore di appartenenza, possiamo certamente sottolineare quanto le opportunità offerte dal settore sanitario (ospedaliero in primis) sia state allettanti per gli infermieri e gli operatori socio-sanitarie che hanno potuto usufruire di assunzioni ed immissione nel settore pubblico con più celerità. Questo ha inevitabilmente portato a sguarnire l'ambito socio-sanitario anch'esso fortemente provato dalla pandemia.



Casa di Riposo "La Madonnina"

## CAPITOLO TRE – STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE

### 3.1 Consistenza e composizione della base sociale/associativa

La società cooperativa è attualmente composta da un'assemblea dei soci, organo sovrano che detta le linee generali e da un consiglio di amministrazione impegnato a portare a termine le indicazioni fornite dall'assemblea dei soci. Non sono previste invece previsti organismi di vigilanza in seguito alle esigue dimensioni dell'ente sia in termini numerici di personale impiegato sia in termini di fatturato annuo.

### 3.2 Assemblea dei soci

Lo Statuto prevede che possano aderire in qualità di soci le seguenti figure

- Le persone fisiche dipendenti della cooperativa che si impegnano a prestare la loro attività lavorativa per il raggiungimento degli obiettivi statuari;
- Le persone fisiche volontarie che condividono lo spirito solidaristico della cooperativa;
- Le persone giuridiche che abbiano nei propri statuti principi e linee guida condivisibili e condivise con la cooperativa.

La domanda per aderire quale socio deve essere presentata al consiglio di amministrazione che delibera sull'ammissione e, in caso di esclusione, deve fornire adeguate spiegazioni. Al fine di divenire socio della cooperativa è necessario pagare la quota associativa annua stabilita dallo statuto e modificabile solo tramite delibera assembleare. Decadono dalla qualifica di Soci coloro che commettono atti in violazione a norme di legge o in violazione al presente Statuto. La decadenza del Socio è pronunciata dal Consiglio di Amministrazione previa contestazione dei fatti sopra indicati, da eseguirsi in contraddittorio fra le parti interessate, ferma la possibilità di ricorso all'Autorità Giudiziaria ai sensi dell'art. 24 del Codice civile.

### 3.3 Responsabilità

Le Assemblee dei soci possono rivestire il carattere ordinario o straordinario come prevede la normativa vigente. L'assemblea ordinaria si riunisce almeno una volta all'anno entro il mese di aprile per l'espressione del parere in merito all'approvazione del bilancio consuntivo dell'esercizio precedente della cooperativa; in aggiunta l'assemblea ordinaria annuale ha la facoltà di:

- nomina alle fissate scadenze i membri di sua spettanza nel Consiglio di Amministrazione della Fondazione;
- qualora dovesse divenire necessario avrà il compito di nominare il Collegio Sindacale ed il Presidente dello stesso Collegio, che riferirà all'Assemblea sul bilancio consuntivo dell'esercizio e sull'andamento economico generale;
- ha facoltà di decidere sulla gestione ordinaria delle attività istituzionali.

L'Assemblea straordinaria delibera in ordine al parere da esprimersi per:

- eventuali modifiche statutarie;



Casa di Riposo "La Madonnina"

- lo scioglimento della Fondazione;
- delibera in merito alla devoluzione del patrimonio in caso di scioglimento della Fondazione.

Le deliberazioni dell'Assemblea ordinaria e straordinaria sono prese a maggioranza assoluta dei voti dei presenti.

### 3.4 Consiglio di amministrazione

La cooperativa è amministrata da un Consiglio di Amministrazione composto da un numero minimo di 3 rappresentanti fino ad un massimo di 9 eletti dall'assemblea dei soci. Il Consiglio di Amministrazione sceglie nel proprio seno il Presidente ed il Vicepresidente.

Il Presidente ed i membri del Consiglio di Amministrazione durano in carica tre anni e possono essere rieletti. Le funzioni dei membri del Consiglio sono gratuite.

Sono membri del Consiglio di Amministrazione, con durata in carica fino all'approvazione del bilancio al 31/12/2021:

NOME	CARICA	DATA DI NOMINA
Vitali Michele	Presidente	30 aprile 2019
Pozzi Chiara	Vicepresidente	30 aprile 2019
Acerboni Elisa	Consigliere	30 aprile 2019
Rossi Luca	Consigliere	30 aprile 2019

Il Presidente diviene in automatico anche il Legale Rappresentante della Cooperativa e le elezioni del Consiglio hanno carattere di democraticità, ovvero nessun vanta il diritto di assumere delle cariche. Verificando la ripartizione delle cariche conferite possiamo notare che il Presidente è altresì un socio fondatore della cooperativa.

### 3.5 Responsabilità

Il Consiglio di Amministrazione provvede alla gestione della Cooperativa ed al suo regolare funzionamento; in particolare, il Consiglio:

- determina in conformità agli scopi istituzionali, i criteri e le modalità di erogazione delle rendite;
- stabilisce le modalità di ammissione;
- delibera i regolamenti di amministrazione;
- il servizio interno e per il personale;
- promuove, quando occorra, la modificazione dello statuto;
- assume, sospende o licenzia il personale dipendente;
- delibera in genere su tutti gli affari e le operazioni, anche di straordinaria amministrazione, che interessano l'Ente;
- approva il Bilancio Annuale.



Casa di Riposo "La Madonnina"

Il Consiglio può delegare talune proprie attribuzioni al Presidente e può altresì deliberare la nomina di procuratori per singoli atti o categorie di atti.

L'esecuzione delle deliberazioni del Consiglio è demandata al presidente, al quale è conferita la legale rappresentanza della cooperativa, tanto di fronte ai terzi che in giudizio. Il Presidente cura il normale funzionamento della cooperativa, firma la corrispondenza, le liquidazioni dei conti, e in generale tutti gli atti amministrativi, ordina i pagamenti, assolve gli altri compiti amministrativi a lui delegati dal Consiglio.

Egli prende, in caso d'urgenza, tutti i provvedimenti reclamati dal bisogno, anche se di espressa competenza del Consiglio, salvo riferirne al Consiglio medesimo. In caso di assenza o di impedimento del Presidente ne fa le veci il Vicepresidente.

### 3.6 Collegio sindacale e organismo di vigilanza ex D. Lgs 231/2001

In virtù delle esigue dimensioni della cooperativa in termini di personale e di impatto economico, la cooperativa è esclusa dagli obblighi della creazione di un collegio sindacale e di un organismo di vigilanza ex D. Lgs 231/2001. Tuttavia, è sottoposta alla vigilanza annua del Ministero delle Finanze tramite l'Agenzia delle Entrate. L'anno 2021 ha visto concludersi con esito positivo l'ispezione.

### 3.7 Democraticità associativa

I Soci che figurano iscritti nei registri della cooperativa, trattasi di Soci volontari, lavoratori o persone giuridiche hanno diritto ad intervenire alle Assemblee ed hanno un voto per ciascuno. Possono altresì farsi rappresentare, mediante delega scritta, da altro Socio, che comunque non potrà presentare più di tre deleghe.

L'Assemblea straordinaria è convocata nei seguenti casi:

1. dal Presidente del Consiglio di Amministrazione della Cooperativa quando ciò si renda opportuno o necessario;
2. ai sensi di legge;
3. quando ne sia fatta domanda sottoscritta da almeno un quinto degli Associati;
4. per invito dell'Autorità Tutoria o su ordine del Presidente del Tribunale.

Le Assemblee sono convocate dal Presidente del Consiglio di Amministrazione mediante invito scritto portante la data, l'ora ed il luogo di convocazione, nonché l'ordine del giorno delle materie da trattarsi. Le norme per portare a conoscenza degli interessati l'invito stesso sono fissate da regolamento interno approvato dal Consiglio di Amministrazione. Per la validità dell'Assemblea ordinaria in prima convocazione è necessario l'intervento di almeno la metà più uno degli Associati. In seconda convocazione l'Assemblea ordinaria è valida qualunque sia il numero dei soci intervenuti. L'Assemblea straordinaria è validamente costituita, in prima convocazione, con la presenza di almeno tre quarti dei soci e, in seconda convocazione, qualunque sia il numero degli intervenuti. Le votazioni sono sempre palesi, salvo che si tratti di nomine o di questioni personali in tal caso si voterà a schede segrete. Per deliberare il parere in merito allo scioglimento della Cooperativa e le devoluzioni del patrimonio residuo, occorre il voto favorevole di almeno tre quarti dei Soci.

**LA MUGGIASCA'COOP DI SOL ARL**  
Via A.Giordani n. 1 23838  
VENDROGNO -LC-  
P.I. e C.F. 01719400135  
tel.0341/870116 fax 0341/870330  
[cooperativalamuggiasca@gmail.com](mailto:cooperativalamuggiasca@gmail.com)  
[cooperativalamuggiasca@pec.it](mailto:cooperativalamuggiasca@pec.it)



Casa di Riposo "La Madonnina"

L'assemblea è presieduta dal Presidente del Consiglio di Amministrazione o da altra persona nominata dall'assemblea stessa. I relativi verbali sono firmati dalla persona che ha presieduto la riunione e dal Segretario.

### 3.8 Stakeholder

In questo paragrafo vogliamo prendere in considerazione tutti i portatori di interesse del contesto di azione della cooperativa. Le categorie di stakeholder a cui è indirizzato il bilancio sociale della Fondazione sono le seguenti:

<b><i>Stakeholder che concorrono economicamente e /o usufruiscono delle prestazioni dell'Ente</i></b>	<b><i>Stakeholder che prestano servizi all'Ente o fanno parte della società</i></b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Persone accolte e parenti</li> <li>✓ Regione Lombardia – A.T.S. Brianza</li> <li>✓ Amministrazioni comunali</li> <li>➤ Banche e fondazioni bancarie</li> <li>➤ Fornitori</li> <li>➤ Enti vari</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Risorse umane</li> <li>➤ Altre RSA del territorio e reti associative</li> </ul>

#### 3.8.1 Stakeholder che concorrono economicamente e/o usufruiscono delle prestazioni dell'ente

##### 3.8.1.1 Persone accolte e parenti

Nell'anno 2021 sono state complessivamente 23 le persone che hanno fruito dei servizi della nostra realtà, rappresentate dai 18 posti e da 5 accessi avvenuti durante l'anno; il tempo medio di subentro a seguito di decesso è stato di circa 1 settimana, lasso temporale rientrato nei canoni della RSA; il periodo Covid aveva infatti agito negativamente su questo aspetto prolungando fortemente i tempi di ingresso in quanto erano obbligatori alcuni passaggi di verifica.

##### 3.8.1.2 Customer Satisfaction

Annualmente vengono effettuate due somministrazioni di questionari ai lavoratori, approssimativamente nei periodi di febbraio e settembre. Gli ospiti vengono coinvolti nella somministrazione del questionario una volta all'anno, in relazione anche allo stato di salute. Nell'anno 2021 non è stato possibile somministrare il questionario ai parenti in quanto le normative Covid hanno fortemente limitato gli accessi, per cui, sebbene siano stati utilizzati altri strumenti (invio telematico con sollecitazioni mediante messaggistica) la ri-consegna non è avvenuta. La comunicazione dei dati emersi avviene tramite affissione nella bacheca aziendale nonché con incontri mirati con il personale.

##### 3.8.1.3 Regione Lombardia – A. T. S. Brianza

Lo stakeholder che ha pesato di più in questi ultimi anni sugli interventi di miglioramento è sicuramente la Regione Lombardia per il tramite dell'ente Agenzia Tutela della Salute Brianza. In particolare, con il Dipartimento Vigilanza e Accreditamento sono stati frequenti gli incontri gruppalari per approfondire le tematiche relative alla pandemia. In aggiunta con la sezione struttura del medesimo dipartimento hanno avuto luogo alcuni incontri al





Casa di Riposo "La Madonnina"

fine di definire i passaggi corretti riguardo la rigenerazione dell'immobile attualmente sede della RSA. Non da ultimo ha avuto luogo la vigilanza annuale che si è conclusa con un punteggio soddisfacente: 97%.

#### 3.8.1.4 Amministrazioni comunali

Nel 2021 è stata rafforzata la collaborazione con il comune di Bellano che ha messo a disposizione gli spazi per gli incontri pubblici del progetto "Accogliere per Accudire" e tramite il quale hanno preso avvio i Gruppi ABC.

#### 3.8.1.5 Fondazioni Bancarie e Banche

La relazione con gli enti bancari e le fondazioni filantropiche di origine bancarie sono molto forti. Il segretario generale della Fondazione Comunitaria Lecchese ha, infatti, visitato la struttura fornendo suggerimenti ed indicazioni importanti per un possibile supporto finanziario. Nel complesso anche la BCC della Valsassina ha sposato le progettualità mettendosi a disposizione del territorio.

#### 3.8.1.6 Fornitori

La relazione con i fornitori è stata molto stretta sebbene il sopraggiungere della pandemia abbia modificato le modalità operative. Si è visto un aumento delle forniture riguardanti i DPI ed i prodotti di igienizzazione, mentre sono rimasti stabili i fornitori di derrate alimentari. Con molti fornitori si provveduto ad analizzare il rapporto effettuando forniture mirate ed individuali al fine di ottimizzare costi e sprechi.

### 3.8.2 Stakeholder che lavorano nell'ente o ne fanno parte

#### 3.8.2.1 Risorse umane

Le risorse umane hanno visto alcuni cambiamenti generati da pensionamenti (n° 1) e da un licenziamento; permane sempre estremamente critica la situazione della figura infermieristica che, rimane di difficile reperimento come evidenziato non solo dal comparto sociosanitario ma anche dalla parte sanitaria. In tal direzione le RSA della Valsassina hanno chiesto l'intervento della prefettura di Lecco che ha sollecitato ATS Brianza ad aprire un tavolo di lavoro. Al 31 dicembre 2021 erano in forza le seguenti figure:

FIGURA	NUMERO OCCUPATI	FORMA CONTRATTUALE
Medico	2	Libera Professione
Medico Fisiatra	1	Convenzione
Infermiere	2	Contratto subordinato
	3	Libera Professione
Oss	6	Contratto subordinato
Add. Serv. Generali	3	Contratto subordinato
Fisioterapista	1	Contratto subordinato
Animatore	1	Contratto subordinato
Psicologo	1	Libera Professione
Amministrativo	1	Contratto subordinato



Casa di Riposo "La Madonnina"

A queste figure si aggiungono i seguenti servizi:

- religioso offerto dal sacerdote locale;
- cura e benessere della persona rappresentato dalla parrucchiera e dall'estetista.

Questi servizi sono stati sospesi ad inizio anno 2020 quale naturale conseguenza della chiusura della casa di riposo come da disposizioni normative nazionali.

La valutazione rischio stress lavoro correlato è stata somministrata al personale due volte: nel periodo gennaio-febbraio 2020 e giugno-luglio 2020; a livello metodologico si è proceduto sottoponendo ai lavoratori il test Maslach Burnout Inventory<sup>1</sup> e un colloquio individuale con lo psicologo Dott. Alberto Longhi. In sede di colloquio lo psicologo ha analizzato insieme ai lavoratori i risultati del test e ha proseguito l'indagine con interviste cliniche non strutturate finalizzate alla comprensione dello stato di salute psicologica dell'operatore sul luogo di lavoro.

### Luglio 2021

	Esaurimento emotivo	Depersonalizzazione	Gratificazione personale
<b>1</b>	<b>29</b>	0	43
	ALTO	BASSO	BASSO
<b>2</b>	<b>22</b>	2	<b>37</b>
	MEDIO	BASSO	MEDIO
<b>3</b>	2	2	48
	BASSO	BASSO	BASSO
<b>4</b>	<b>21</b>	1	41
	MEDIO	BASSO	BASSO
<b>5</b>	8	0	48
	BASSO	BASSO	BASSO
<b>6</b>	0	0	48
	BASSO	BASSO	BASSO
<b>7</b>	3	1	40
	BASSO	BASSO	BASSO
<b>8</b>	1	0	41
	BASSO	BASSO	BASSO
<b>9</b>	<b>23</b>	2	39

<sup>1</sup> Il questionario MBI è composto da 22 item che misurano il burnout ed è suddiviso in 3 scale: esaurimento emotivo, depersonalizzazione, gratificazione personale. L'esaurimento emotivo indica la fatica, stanchezza e angoscia causate al lavoratore da un contesto di lavoro stressante; la depersonalizzazione indica la tendenza a smettere di percepire gli utenti come persone, che vengono quindi trattati con freddezza, apatia o aggressività; la gratificazione personale indica il piacere legato al successo professionale vissuto dall'operatore.



Casa di Riposo "La Madonnina"

	MEDIO	BASSO	BASSO
<b>10</b>	12	3	36
	BASSO	MEDIO	MEDIO
<b>11</b>	8	0	43
	BASSO	BASSO	BASSO
<b>12</b>	6	0	41
	BASSO	BASSO	BASSO
<b>13</b>	0	0	43
	BASSO	BASSO	BASSO
<b>MEDIE</b>	8,83	0,91	42,08

Come si evince dalla tabella, il rischio burnout attualmente presente si attesta come RISCHIO BASSO su tutte le dimensioni del test. Rispetto alla rilevazione precedente si registra una diminuzione dei valori nelle scale "esaurimento emotivo" e "depersonalizzazione". La "gratificazione personale" risulta invece in linea con la rilevazione precedente. Si segnala che nell'arco temporale dalla rilevazione precedente all'attuale c'è stato turnover del personale e non tutte le risorse (specialmente quelle recentemente inserite) hanno compilato il test, poiché i risultati non sarebbero stati rappresentativi dello stato del gruppo di lavoro. Per quanto riguarda gli interventi precedentemente suggeriti si segnala che è stato concluso un ciclo formativo ed è stato pianificato il successivo e che lo sportello psicologico è uno strumento attualmente in essere, utilizzato dagli operatori.

#### Febbraio 2021

	Esaurimento emotivo	Depersonalizzazione	Gratificazione personale
<b>1</b>	11	0	35
	BASSO	BASSO	MEDIO
<b>2</b>	13	0	40
	BASSO	BASSO	BASSO
<b>3</b>	36	0	42
	ALTO	BASSO	BASSO
<b>4</b>	3	1	45
	BASSO	BASSO	BASSO
<b>5</b>	3	0	44
	BASSO	BASSO	BASSO
<b>6</b>	10	1	32
	BASSO	BASSO	ALTO
<b>7</b>	4	1	42
	BASSO	BASSO	BASSO



Casa di Riposo "La Madonnina"

8	0	0	39
	BASSO	BASSO	BASSO
9	19	0	45
	MEDIO	BASSO	BASSO
10	9	1	44
	BASSO	BASSO	BASSO
11	4	0	35
	BASSO	BASSO	MEDIO
12	19	10	48
	MEDIO	ALTO	BASSO
13	18	10	30
	MEDIO	ALTO	ALTO
14	18	7	48
	MEDIO	ALTO	BASSO
15	7	0	41
	BASSO	BASSO	BASSO
16	2	0	45
	BASSO	BASSO	BASSO
17	28	7	42
	ALTO	ALTO	BASSO
<b>MEDIE</b>	12,06	2,37	41,50
	BASSO	BASSO	BASSO

Come si evince dalla tabella, il rischio burnout attualmente presente si attesta come RISCHIO BASSO su tutte le dimensioni del test. Medie e frequenze di comparsa si attestano in linea con la rilevazione precedente. La scala della "depersonalizzazione" presenta un importante aumento, mentre la scala della "realizzazione personale" presenta una leggera diminuzione. Ciò può significare una maggiore difficoltà nelle interazioni con gli ospiti e una conseguente riduzione della propria percezione di autoefficacia professionale. L'aumento del valore di queste scale può dipendere dal fatto che la prima scala, che misura l' "esaurimento emotivo" è rimasta invariata in tutto l'arco del 2020. Ciò significa che la stanchezza psicofisica degli operatori rimane significativa e si protrae da lungo tempo, con la conseguente sensazione di avere minori risorse a disposizione degli ospiti. Ciò comporta come ulteriore conseguenza una riduzione della propria percezione di autoefficacia professionale. Si suggerisce quindi l'attuazione di due interventi psicologici:



Casa di Riposo "La Madonnina"

- Formazione all'équipe: finalizzata a condividere in équipe le difficoltà che ciascun operatore riscontra, acquisire strumenti pratici per la gestione delle problematiche comportamentali dei pazienti e ricercare soluzioni pratiche pensate a partire dalla formulazione dei casi
- Sportello psicologico: si tratta di uno spazio di ascolto funzionale a permettere agli operatori di discutere con uno specialista delle proprie difficoltà emotive e relazionali sul posto di lavoro cercando soluzioni adeguate all'esigenza dell'operatore

Lo sportello psicologico è uno strumento attualmente in essere e a oggi lo Psicologo e la Direzione stanno pianificando gli interventi formativi.

### 3.8.2.2 Altre RSA

L'anno 2021 ha visto la nostra RSA relazionarsi in maniera forte con le altre RSA del territorio (Premana, Introbio e Barzio) al fine di lavorare su percorsi condivisi e obiettivi comuni. In questa direzione è emersa la volontà di ampliare il tavolo di lavoro ad altre unità di offerta e con il coinvolgimento degli attori pubblici.

## 3.8 Coinvolgimento degli stakeholder

Il coinvolgimento degli stakeholder durante il periodo di pandemia si è focalizzato principalmente sull'utilizzo dei canali social quali Facebook che è divenuto un vero e proprio canale di comunicazione con l'esterno durante il periodo di chiusura e consentiva alla popolazione la certezza di una situazione serena (sebbene nella difficoltà della pandemia) ed ha consentito di coinvolgere anche molti volontari che, dalla propria casa, creavano e suggerivano idee per alleggerire la pesantezza del periodo. Ricordiamo ad esempio "Una lettera per i nostri nonni" grazie al quale le persone da noi accudite non si sono sentite sole ed hanno potuto avere un contatto con la realtà esterna. Le persone da noi accolte hanno altresì avuto la possibilità di entrare in contatto con i propri cari tramite video chiamate e l'utilizzo di piattaforme web (Zoom) potendo così dialogare con i figli. Ci permettiamo altresì di segnalare l'idea "Un pensiero per i nostri nonni" che ha regalato poesie, racconti e canzoni con la promessa di molti di poter organizzare un evento insieme.



Casa di Riposo "La Madonnina"

## CAPITOLO QUATTRO – PERSONALE

### 4.1 Composizione forza lavoro

La forza lavoro impiegata durante l'anno 2021 è stata sottoposta ad una grande pressione generata dalle conseguenze della pandemia Covid19 ed in particolare la figura dell'infermiere è stata al centro di questo trambusto per l'imponente carico di lavoro al quale sono stati sottoposti i nosocomi pubblici. Nel complesso nell'anno 2021 il personale viene così rappresentato:

<i>Descrizione</i>	<i>Dipendenti</i>	<i>Liberi professionisti</i>
<b>GENERE</b>		
<i>Maschi</i>	4	5
<i>Femmine</i>	16	2
<b>FASCIA DI ETA'</b>		
<i>18-30</i>	1	-
<i>31-50</i>	12	1
<i>Over 50</i>	7	6
<b>TITOLO DI STUDIO</b>		
<i>Laureati</i>	4	7
<i>Diplomati</i>	4	-
<i>Attestati regionali /qualifiche professionali</i>	2	-
<i>Licenza media</i>	10	-
<b>ORE ANNUE LAVORATE</b>	15.522	3.224

### 4.2 Attività formativa

L'anno 2020 ha visto due tempistiche formative:

- Nei mesi di gennaio e febbraio ha preso avvio la formazione finanziata tramite i fondi interprofessionali che avente quale focus la gestione dei conflitti, la cartella sanitaria informatizzata e l'umanizzazione delle cure; questo percorso ha inevitabilmente subito un lungo fermo causato dalla pandemia Covid19 ed è ripreso solo a settembre utilizzando sia la modalità "Training on the job" sia la modalità didattica on line.
- Durante la pandemia Covid19 sono state investite risorse nella formazione riguardante il Covid, in particolare contattando il Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione che ha formato i lavoratori (senza distinzione di forma contrattuale) sul corretto utilizzo dei DPI, il referente ICA/Covid ha effettuato incontri di aggiornamento sullo sviluppo della malattia ed in aggiunta i lavoratori hanno frequentato i corsi sulla piattaforma EDUISS come indicato da ATS Brianza.



Casa di Riposo "La Madonnina"

#### 4.3 Contratto di lavoro

La Muggiasca Cooperativa di Sol. a R. L. applica il CCNL Uneba, ovvero il contratto "applicato a tutte le dipendenti ed ai dipendenti di Associazioni ed Iniziative Organizzate [Enti e Congregazioni Religiose, Organismi Diocesani, Fondazioni, Associazioni con o senza personalità giuridica, Cooperative, Privati, Federazioni o Consorzi tra i soggetti sopra descritti), operanti nel campo assistenziale, sociale, socio-sanitario, educativo nonché a tutte le altre Istituzioni di assistenza e beneficenza aderenti all'UNEBA, ivi comprese le ex- IPAB". (Sfera di applicazione del contratto, Titolo 1, art. 1)].

#### 4.4 Volontari

All'interno della struttura sono sempre stati presenti volontari che si prestavano principalmente per le attività ludiche, tuttavia il contesto venutosi a creare ha bloccato tali opportunità. Tuttavia, si è creata una "rete solidale" che ha avviato iniziative a distanza quali ad esempio la creazione di disegni e piccoli oggetti che sono stati donati alle persone accolte.

#### 4.5 Retribuzioni

Le retribuzioni sono riferite alla Tabella A di cui all'art. 43 – Minimo Retributivo Mensile Conglobato al quale vengono aggiunte le voci accessorie di cui agli articoli seguenti a seconda della turnazione svolta. In 4 situazioni sono inserite voci accessorie a titolo di "Premio" da imputarsi ad una specificità dell'attività svolta.

All'interno delle figure professionali non è prevista alcuna figura dirigenziale.

I membri del consiglio di amministrazione non percepiscono alcun compenso per l'attività svolta, in quanto è prestata a titolo gratuito. La cooperativa non è sottoposta alla disciplina del D. Lgs. 231/2001 per le ridotte dimensioni, sia di fatturato che di personale.

La retribuzione lorda annua massima è pari a 46.829,27€ relativo ad un soggetto a tempo pieno; la retribuzione lorda annua minima è pari a 6.449,34 relativa ad un soggetto part time al 23.68%.



Casa di Riposo "La Madonnina"

## CAPITOLO CINQUE – OBIETTIVI E ATTIVITÀ

### 5.1 Introduzione

Questo paragrafo si prefigge di fornire le indicazioni sugli aspetti qualitativi e quantitativi delle azioni realizzate nelle diverse aree di attività, sui beneficiari diretti e indiretti, sugli output risultanti dalle attività attuate e, per quanto possibile, sugli effetti di conseguenza prodotti sui principali portatori di interessi. Per quanto concerne la nostra realtà abbiamo individuato le seguenti aree:

1. Sanitaria che coinvolge i medici e gli infermieri;
2. Riabilitativa che coinvolge la fisioterapista;
3. Educativa che coinvolge l'animatore e lo psicologo;
4. Assistenziale che coinvolge gli operatori sociosanitari;
5. Alberghiera che coinvolge gli addetti ai servizi generali.

### 5.2 Attività per aree

#### SANITARIA

ATTIVITÀ	MEDICI	INFERMIERI
	NUMERO ATTIVITÀ	
Scale di valutazione	18	63
Progetti individuali	64	64
Medicazioni	-	123
Prelievi	-	55
Clisma	-	73
Profili glicemici	-	106
Parametri antropomorfici	-	230
Altri interventi	-	100

#### FISIOTERAPISTA

ATTIVITÀ	NUMERO ATTIVITÀ
Scale di Valutazione compilate	63 Tinetti
Recupero riabilitativo (recupero articolare e motorio, stazione eretta, deambulazione)	620 ore
Mantenimento (articolare e motorio, deambulazione, funzioni psico-motorie)	420 ore
Terapia fisica con strumentazione (Tens, Radar terapia Ultrasuoni) n° cicli	-





Casa di Riposo "La Madonnina"

#### ANIMAZIONE

ATTIVITÀ	NUMERO ATTIVITÀ
Scale di valutazione compilate	63
Attività centrate sul corpo	140 ore
Attività socioculturali e stimolazione delle competenze mnesiche – reminiscenza (lettura quotidiano, cruciverba, thè con l'animatore, visione di film), Attività di gioco	140 ore
Attività musicali	140 ore
Ascolto individuale, interventi di contatto, attenzione, validazione, dialogo	50 ore

#### ASSISTENZIALE

ATTIVITÀ	NUMERO ATTIVITÀ
Doccie	n° 1110
Spugnatura	n° 156
Sanificazione letto/ausili	n° 1200

#### SERVIZI GENERALI

ATTIVITÀ	NUMERO ATTIVITÀ
Pulizie quotidiane	5110 ore
Pulizie straordinarie	1500 ore
Sanificazione con ozono	1070 ore
Sanificazione ascensore	n° 365
Sbrinamento frigoriferi/frizer	n° 6
Lavatrici effettuate	n° 1460

### 5.3 Presenza persone accolte

Le persone vengono accolte presso la struttura nei posti accreditati e contrattualizzati con il Fondo Sanitario Regionale che consente la fruizione di una retta mensile. La Regione per giustificare e quantificare il suo intervento economico a sfondo sanitario nel 2003 ha abbandonato il sistema legato alla non autosufficienza adottando il sistema denominato SOSIA che prevede l'abbinamento di tre criteri: la capacità di camminare (**Mobilità**), la capacità di ragionare (**Cognitività**) e la presenza di più malattie invalidanti (**Comorbilità**). Questa modalità di giudizio ha originato otto classi in base alla fragilità.

Classe	Gruppo	Mobilità	Cognitività	Comorbilità
1	A	Grave	Grave	Grave
2	A	Grave	Grave	Lieve
3	B	Grave	Lieve	Grave
4	B	Grave	Lieve	Lieve

LA MUGGIASCA'COOP DI SOL ARL  
 Via A.Giordani n. 1 23838  
 VENDROGNO -LC-  
 P.I. e C.F. 01719400135  
 tel.0341/870116 fax 0341/870330  
[cooperativalamuggiasca@gmail.com](mailto:cooperativalamuggiasca@gmail.com)  
[cooperativalamuggiasca@pec.it](mailto:cooperativalamuggiasca@pec.it)



5	B	Lieve	Grave	Grave
6	B	Lieve	Grave	Lieve
7	C	Lieve	Lieve	Grave
8	C	Lieve	Lieve	Lieve

In termini semplici, non esaustivi:

**Classe 1** → maggiori bisogni sanitari e fragilità quindi le persone si possono presentare allettate, dotate di carrozzina, incapaci di intendere e con più patologie gravi.

**Classe 2** → importanti bisogni sanitari ma minori delle persone situate nella classe precedente quindi situazioni di allettamento, poca lucidità, ma senza gravi patologie.

**Classe 3** → si tratta di persone in carrozzina, con una lucidità ancora esistente ma in presenza di patologie invalidanti.

**Classe 4** → persona con criticità più lievi presenti nella classe n° 3, con assenza di malattie invalidanti.

**Classe 5** → si tratta di una persona parzialmente in grado di deambulare, con lievi difficoltà cognitive incapace ma che può presentare gravi patologie invalidanti (è l'esempio di alcuni tipi di demenza o Alzheimer iniziale che girovagano).

**Classe 6** → si tratta di persone con condizioni molto simili a quelle previste per la classe 5 ma senza patologie invalidanti.

**Classe 7** → si tratta di una persona che cammina in autonomia, ancora lucida, ma l'insieme delle patologie che lo affliggono è cospicuo.

**Classe 8** → si tratta di una persona che cammina, ragiona non ha gravi problemi, per cui dal punto di vista dei bisogni sanitari non necessiterebbe di un ricovero in struttura. Tale necessità ha una connotazione di carattere maggiormente sociale.

La statistica riporta una presenza nella nostra RSA a situazioni afferenti alle classi 1, 3, 5, 7; nell'anno 2021 si sono presentate queste situazioni:

Classe	Gruppo	Di cui peggiorati nell'anno 2020
1	14	-
2	-	-
3	3	1
4	-	-
5	1	-
6	-	-
7	4	-
8	1	-

Nell'anno 2021 n° 14 situazioni si presentavano già in classe 1, mentre n° 1 persona è peggiorata durante l'anno, passando dalle classi 7 alla classe 3; questo peggioramento è stato causato da un normale decadimento della patologia. Durante l'anno 2021 vi sono stati n° 5 decessi nessuno legato alla pandemia Covid19 che non ha toccato la struttura (né tra le persone accolte né tra i dipendenti); si è presentato n° 1 spostamento verso un'altra RSA poiché si è reso necessario l'ingresso in un nucleo Alzheimer. Il tasso di saturazione dei posti occupati è stato



Casa di Riposo "La Madonnina"

pari a 98.77%, con una presenza media giornaliera di 17.96 e con un tempo di medio di riempimento del posto letto pari a 7 giorni.

La provenienza delle persone accolte è fortemente connotata dalle radici nel territorio, numerosi sono infatti i bellanesi (inclusi gli abitanti di Vendrogno) ed i residenti in alta Valsassina; sono altresì numerose le richieste di ingresso (23 domande in lista d'attesa) contraddistinte sempre dalla territorialità. Possiamo evidenziare che pervengono anche domande di ingresso dalla vicina Brianza e sono rappresentati spesso da persone nate a Vendrogno o limitrofi ed i figli vogliono riportarli nella terra natia.

Attualmente le persone accolte da lunga data (anche 20 anni!) sono 6, mentre per le restanti 12 persone la durata media di permanenza è di 23 mesi.

#### 5.4 Attività volte al miglioramento qualitativo

L'anno 2021 è stato connotato da una da una forte volatilità della situazione che ha portato momenti di "libertà" a periodi di nuove chiusure. Il lavoro ha così visto l'impegno massimo destinato ad affrontare il passato recente affinché si potesse alleggerire il presente. Si è deciso di investire con prepotenza nelle risorse umane tornando ad "incontrarsi" in presenza per affrontare anche gli aspetti emotivi. Questo gap causato dalla pandemia ha fornito buone risposte e verrà migliorato aumentando il numero di incontri e supervisioni.



Casa di Riposo "La Madonnina"

## CAPITOLO SEI – DATI DI BILANCIO

### 6.1 Bilancio

Le informazioni di carattere economico e patrimoniale sono contenute nel bilancio di esercizio, alla cui lettura si rimanda. Di seguito vengono fornite le informazioni di carattere economico e finanziario.

### ESAME DELLA SITUAZIONE ECONOMICA E FINANZIARIA

#### Ammontare e composizione dei ricavi conseguiti nell'esercizio 2021

##### RICAVI DELLA GESTIONE CARATTERISTICA

PRESTAZIONI DI SERVIZI	EURO	12.517
RETTE OSPITI	EURO	173.200
ACCONTI /SALDI ATS	EURO	294.514
RETTA SOCIO-SANITARIA OSPITI	EURO	238.630

##### ALTRI PROVENTI

CONTRIBUTI IN CONTO ESERCIZIO	EURO	15.658
-------------------------------	------	--------

##### ALTRI PROVENTI

DONAZIONI	EURO	1.270
CINQUE PER MILLE	EURO	362
SOPRAVVVENIENZE ATTIVE	EURO	3.469
ARROTONDAMENTI ATTIVI	EURO	8

##### RIMANENZE FINALI

Rimanenze finali	EURO	13.982
INTERESSI ATTIVI SU C/C BANCARI	EURO	2
INTERESSI ATTIVI SU DEP CAUZIONALE	EURO	5

##### **TOTALE RICAVI Euro 753.617**

Per quando riguarda le principali voci di spesa sono state:

-costo complessivo del personale dipendente e collaboratori: euro 467.225; nell'anno precedente il costo e' stato di euro 443.395;

-costi sostenuti per spese mediche e assistenza medica/infermieristica pari a euro 114.279; nell'anno precedente il costo e' stato pari a euro 125.147;

-spese per generi alimentari pari a euro 35.298. Nell'anno precedente il costo è stato pari a euro 40.856.

LA MUGGIASCA'COOP DI SOL ARL

Via A.Giordani n. 1 23838

VENDROGNO -LC-

P.I. e C.F. 01719400135

tel.0341/870116 fax 0341/870330

[cooperativalamuggiasca@gmail.com](mailto:cooperativalamuggiasca@gmail.com)

[cooperativalamuggiasca@pec.it](mailto:cooperativalamuggiasca@pec.it)



Casa di Riposo "La Madonnina"

## RENDICONTO FINANZIARIO

	2021	2020
<b>A. Flussi finanziari derivanti dall'attività operativa (metodo indiretto)</b>		
<b>Utile (perdita) dell'esercizio</b>	<b>-7.763</b>	<b>-12.473</b>
Imposte sul reddito	0	0
Interessi passivi/(attivi)	3.277	6.473
(Plusvalenze)/Minusvalenze derivanti dalla cessione di attività	0	0
<b>1. Utile / (perdita) dell'esercizio prima d'imposte sul reddito, interessi, dividendi e plus/minusvalenze da cessione</b>	<b>-4.486</b>	<b>-6.000</b>
<b>2. Flusso finanziario prima delle variazioni del capitale circolante netto</b>	<b>-4.486</b>	<b>-6.000</b>
<i>Variazioni del capitale circolante netto</i>		
Decremento/(Incremento) delle rimanenze	318	-7.100
Decremento/(Incremento) dei crediti verso clienti	-5.416	-24.728
Incremento/(Decremento) dei debiti verso fornitori	4.931	282
Decremento/(Incremento) ratei e risconti attivi	2.065	-11.495
Incremento/(Decremento) ratei e risconti passivi	-5.428	478
Altri decrementi / (Altri incrementi) del capitale circolante netto	28.234	4.163
<i>Totale variazioni del capitale circolante netto</i>	24.704	-38.400
<b>3. Flusso finanziario dopo le variazioni del capitale circolante netto</b>	<b>20.218</b>	<b>-44.400</b>
<i>Altre rettifiche</i>		
Interessi incassati/(pagati)	-3.277	-6.473
(Imposte sul reddito pagate)	0	0
Dividendi incassati	0	0
(Utilizzo dei fondi)	-16.221	13.705
Altri incassi/(pagamenti)	0	0
<i>Totale altre rettifiche</i>	-19.498	7.232
<b>Flusso finanziario dell'attività operativa (A)</b>	<b>720</b>	<b>-37.168</b>
<b>B. Flussi finanziari derivanti dall'attività d'investimento</b>		
<i>Immobilizzazioni materiali</i>		
(Investimenti)	-7.264	-3.539
Disinvestimenti	0	0
<i>Immobilizzazioni immateriali</i>		
(Investimenti)	0	-600
Disinvestimenti	0	0
<i>Immobilizzazioni finanziarie</i>		
(Investimenti)	0	0
Disinvestimenti	388	0
<b>Flusso finanziario dell'attività d'investimento (B)</b>	<b>-6.876</b>	<b>-4.139</b>
<b>C. Flussi finanziari derivanti dall'attività di finanziamento</b>		
<i>Mezzi di terzi</i>		
Incremento/(Decremento) debiti a breve verso banche	18.244	-22.146
Accensione finanziamenti	0	63.361
(Rimborso finanziamenti)	-11.954	0



Casa di Riposo "La Madonnina"

<i>Mezzi propri</i>		
(Rimborso di capitale)	-264	-56
<b>Flusso finanziario dell'attività di finanziamento (C)</b>	<b>6.026</b>	<b>41.159</b>
<b>Incremento (decremento) delle disponibilità liquide (A ± B ± C)</b>	<b>-130</b>	<b>-148</b>
Effetto cambi sulle disponibilità liquide	0	0
<b>Disponibilità liquide all'inizio dell'esercizio</b>		
Depositi bancari e postali	0	0
Assegni	0	0
Denaro e valori in cassa	1.346	1.494
<b>Totale disponibilità liquide a inizio esercizio</b>	<b>1.346</b>	<b>1.494</b>
Di cui non liberamente utilizzabili	0	0
<b>Disponibilità liquide a fine esercizio</b>		
Depositi bancari e postali	0	0
Denaro e valori in cassa	1.216	1.346
<b>Totale disponibilità liquide a fine esercizio</b>	<b>1.216</b>	<b>1.346</b>
Di cui non liberamente utilizzabili	0	0

## SITUAZIONE FINANZIARIA

La situazione finanziaria a fine esercizio è rappresentata dalla somma dei crediti a breve termine (esigibili entro l'esercizio successivo), disponibilità liquide ed attività finanziarie al netto dei debiti a breve termine.

La Cooperativa ha in essere un finanziamento bancario della durata di 6 anni per un importo originario di euro 75.000, concesso nell'esercizio 2020.

DESCRIZIONE	Situazione 31-12-2020	Situazione 31-12-2021	Variazioni
Crediti	162.239	165.658	3.419
Disponibilità liquide	1.346	1.216	-130
Attività finanziarie	-	-	-
Debiti a breve	106.439	155.851	49.412
<b>Saldo finanziario a breve</b>	<b>57.146</b>	<b>11.023</b>	<b>-46.123</b>
Debiti a medio periodo	49.964	51.433	- 1.469
Debiti a lungo periodo	13.423	-	13.423

LA MUGGIASCA'COOP DI SOL ARL  
 Via A.Giordani n. 1 23838  
 VENDROGNO -LC-  
 P.I. e C.F. 01719400135  
 tel.0341/870116 fax 0341/870330  
[cooperativalamuggiasca@gmail.com](mailto:cooperativalamuggiasca@gmail.com)  
[cooperativalamuggiasca@pec.it](mailto:cooperativalamuggiasca@pec.it)



## Investimenti

Nel corso dell'esercizio sono stati effettuati investimenti nelle immobilizzazioni materiali per l'acquisto di attrezzature per euro 1.175, macchine ufficio per euro 909 e per mobili e arredi per euro 5.180.

## Conto economico - Il valore aggiunto

I dati economici sono stati rielaborati per determinare il valore aggiunto; detto valore misura la ricchezza prodotta nell'esercizio con riferimento agli interlocutori (stakeholder) che partecipano alla sua distribuzione. Il valore aggiunto prodotto è stato reinvestito nel tessuto sociale attraverso le retribuzioni al personale diretto e indiretto, gli investimenti nelle strutture istituzionali e le imposte versate alla Pubblica Amministrazione.

DESCRIZIONE	esercizio 2020		esercizio 2021	
	importo	%	importo	%
<b>Valore della produzione</b>				
- ricavi delle vendite e delle prestazioni	703.396	99,11%	718.861	97,19%
- altri ricavi e proventi	6.319	0,89%	20.767	2,81%
<b>Ricavi della produzione tipica</b>	<b>709.715</b>	<b>100,00%</b>	<b>739.628</b>	<b>100%</b>
<b>Costi intermedi della produzione</b>				
- consumo di materiale e merci e var. merci	78.151	11,01%	58.636	7,93%
- costi per servizi	221.733	31,24%	201.798	27,28%
- costi di godimento beni di terzi	2.120	0,30%	4.086	0,55%
- oneri diversi di gestione	15.986	2,25%	15.327	2,07%
<b>totale costi intermedi</b>	<b>317.990</b>	<b>44,81%</b>	<b>293.513</b>	<b>37,84%</b>
<b>valore aggiunto ordinario</b>	<b>391.725</b>	<b>55,19%</b>	<b>382.895</b>	<b>62,16%</b>

## RISCHI

Non vi sono al momento particolari rischi a cui la cooperativa è potenzialmente esposta, salvo l'incidenza dei costi di gestione, in particolare il costo del personale tendenziale.



Casa di Riposo "La Madonnina"

---

## **RISERVE PATRIMONIALI E RISTORNI AI SOCI**

---

In bilancio è iscritta una riserva indivisibile di un importo pari a Euro 1.910. Non sono stati effettuati ristorni ai soci.

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

(Vitali Michele)