

# Allegato A)

## REGOLAMENTO INTERNO PRESTAZIONI AGLI OSPITI PRESENTI NELLA R.S.A.

### Art. 1 Prestazioni

È aperta in Vendrogno, in via Attilio Giordani 1, la CASA DI RIPOSO 'LA MADONNINA', gestita da "La Muggiasca Cooperativa di Sol a R. L. (titolare dell'accreditamento con Regione Lombardia) la quale provvede a favore degli anziani e nei limiti dei posti disponibili.

### Art. 2 Assistibili

Possono essere assistite tutte le persone anziane, in possesso dei requisiti di cui al successivo art. 3, che necessitano dell'ospitalità nella Casa di riposo.

### Art. 3 Requisiti per l'ammissione

L'ammissione nella Casa di Riposo avviene a domanda dell'interessato, da redigersi secondo lo schema predisposto. È necessario per l'ammissione il possesso dei seguenti requisiti:

- Aver raggiunto i sessantacinque anni. Possono essere inseriti cittadini di età inferiore, previa autorizzazione dell'ATS delle Brianza;
- Residenti da almeno 1 anno in uno dei Comuni della Regione Lombardia;
- Non presentare malattie infettive in atto che possano mettere a repentaglio la salute degli ospiti degenti.

### Art. 4 Tipi di ospitalità

L'ammissione nella Casa di riposo è, di norma, vitalizia.

### Art. 5 Priorità di inserimento

Per tutte le domande vale il criterio cronologico con l'eccezione per i richiedenti provenienti dai comuni che hanno stabilito una convenzione con la RSA "la Madonnina". Possono essere ammesse anche coppie di coniugi, subordinatamente al possesso per entrambi dei requisiti sopraelencati. L'accoglienza è comunque subordinata alla disponibilità di posti secondo le caratteristiche sanitarie del richiedente.

### Art. 6 Ammissibilità coniugi

Possono essere ammesse nella Casa di riposo anche coppie di coniugi, purchè entrambi in possesso dei requisiti del precedente art. 3 ed in presenza di disponibilità di posti in camera doppia.

### Art. 7 Ammissione

L'ammissione nella Casa di riposo viene autorizzata dalla Direzione e può avvenire soltanto dopo il controllo del Direttore Sanitario della Casa. Questi sottoporrà l'anziano a visita medica intesa ad accertare l'immunità da malattie infettive in atto e da infermità che richiedano particolari assistenze e cure. Il medico della Casa, che effettua la visita, può richiedere ulteriori documentazioni radiografiche, specialistiche e di laboratorio.

### Art. 8 Ingresso nella Casa di riposo

L'anziano ammesso nella Casa di riposo deve presentarsi con un familiare alla Direzione della Casa alla data stabilita. Il giorno d'ingresso dovrà essere munito del corredo adeguatamente cifrato come da indicazione della Casa di Riposo. A richiesta e per motivate esigenze può essergli concessa una proroga di durata non superiore a 7 giorni, previo pagamento della retta dal giorno successivo la chiamata per il mantenimento del posto. L'ingresso dell'anziano nella Casa di riposo è soggetto ad un periodo di prova di un mese per verificare la compatibilità reciproca ed il possesso da parte dell'anziano delle effettive condizioni caratteriali e psichiche, nonché delle

condizioni di bisogno previste per il tipo di unità d'offerta gestito. Durante il quale ciascuna delle parti può recedere dal contratto con effetto immediato e senza obbligo di motivazione, fatto salvo il pagamento da parte dell'anziano del periodo usufruito. Se non avviene il recesso durante il periodo di prova, fatto salvo quanto disposto dall'art. 7, il contratto si intende prorogato e rimane valido finché una delle due parti non receda dallo stesso in forma scritta con un preavviso di almeno 7 giorni, senza obbligo di motivazione.

#### **Art. 9 Contributo da parte dell'utente - retta –**

L'anziano, ammesso nella Casa di Riposo La Madonnina, a qualsiasi titolo, deve versare il contributo sulla spesa di ospitalità stabilito annualmente dal Consiglio d'Amministrazione della fondazione. Il contributo (retta), è di € 2.000,00 mensili che l'ospite residente o il familiare di riferimento è tenuto al pagamento entro il giorno 5 (cinque) del mese a quello cui il versamento è riferito. Fermo restando quanto previsto dall'art. 17, i ritardi e/o i mancati pagamenti delle rette non produrranno il maturare di alcun interesse. Le rette devono essere versate a "La Muggiasca Cooperativa di Solidarietà a R. L.". La cooperativa potrà variare la retta sopraindicata, previa comunicazione scritta all'ospite ed ai familiari con un preavviso di un mese. All'ingresso non è richiesto alcun deposito cauzionale e non sarà ammesso il frazionamento della retta. Il pagamento retta IN INGRESSO ed IN USCITA verrà così richiesto:

- Entrata → la retta sarà richiesta interamente se l'ingresso avviene entro il 15 del mese; se l'ingresso avviene dopo il 15 del mese l'ospite o chi per lui pagherà metà retta per il mese in cui è avvenuto l'ingresso (1.000,00 €).
- Dimissione → la retta sarà addebitata completamente se la dimissione avviene dopo il 15 del mese; se la dimissione avviene prima del 15 del mese in corso verrà rimborsata una quota pari al 50% della retta mensile già versata (ovvero 1.000,00 €).

**A richiesta dell'ospite o dei familiari e per motivate esigenze può essere concessa una proroga alla data di ammissione in RSA di durata non superiore a 7 giorni . Il pagamento sarà comunque calcolato dal giorno successivo la chiamata.**

**In caso di decesso o dimissione con richiesta scritta del soggetto e/o dei titolari indirizzata al presidente de La Muggiasca Cooperativa di Sol a R. L. potrà essere richiesta la quota versata ma non dovuta. La stessa provvederà a rendere quanto non dovuto entro un mese dalla data di presentazione della richiesta con versamento sul c/c di riferimento.**

#### **Art. 10 Orari**

Gli anziani residenti e loro familiari/congiunti devono rispettare gli orari stabiliti dalla direzione. Nei soggiorni comuni l'orario di visita è libero. Nelle unità abitative è fatto divieto di entrare solo in alcuni momenti della giornata per rispetto della privacy e del decoro per gli anziani: durante l'igiene personale, i pasti, la pulizia della camera e nelle ore notturne. E' pertanto necessaria l'autorizzazione da parte della direzione nei seguenti orari: dalla sera (ore 20.00) alla mattina (ore 8.00).

#### **Art. 11 Uscite dalla Struttura**

L'anziano residente in condizioni di totale e parziale autosufficienza può uscire liberamente dalla struttura, previo avviso in reparto. I familiari ed i conoscenti che volessero far uscire l'anziano dalla struttura devono firmare l'apposito permesso d'uscita. Per gli anziani completamente non autosufficienti l'uscita dalla struttura può essere fatta solo in presenza di un familiare/congiunto e deve essere autorizzata dal personale sanitario presente in reparto. La direzione può sconsigliare l'uscita dell'anziano dalla struttura solo per comprovati e motivati problemi sanitari.

#### **Art. 12 Visite mediche e specialistiche - informazioni sanitarie –**

Il personale sanitario ha l'obbligo di informare adeguatamente l'anziano e un familiare/congiunto (in caso di non autosufficienza totale) della necessità di sottoporlo a visita/esame specialistico invasivo (consenso informato) . L'esito della visita e/o degli esami specialistici può essere richiesto ai medici.

### **Art. 13 Personale sanitario e socioassistenziale**

Il Personale deve avere un comportamento rispettoso verso gli ospiti. Di norma deve sempre chiamare l'anziano con il proprio cognome e utilizzare il "lei". Solo con il consenso dell'Ospite può rivolgersi con il nome proprio ed avere un atteggiamento – seppur professionale più confidenziale.

### **Art. 14 Comportamento dell'anziano**

L'anziano deve avere cura degli arredi e delle attrezzature della Casa. Non deve provocare rumori molesti durante il giorno e garantire il silenzio durante le ore di riposo (notte e dalle 13.00 alle 15.30 nelle camere). L'Ospite deve sempre avere un comportamento consono ad un ambiente di comunità e quindi eventuali conflitti con altri anziani dovranno essere risolti in modo rispettoso o coinvolgendo il personale in servizio.

### **Art. 15 Servizi Alberghieri**

All'anziano sono garantiti, oltre alle prestazioni sanitarie e assistenziali, tutti i servizi alberghieri quali:

- La mensa con un menù variabile settimanalmente;
- Il taglio di capelli o la piega effettuata da una parrucchiere/a esterno, mentre la barba effettuato dal personale interno;
- La lavanderia per i capi adeguatamente cifrati dai familiari.

### **Art. 16 Alimenti**

È fatto divieto inserire nella struttura alimenti e bevande di qualsiasi genere. L'introduzione nella Casa di Riposo di alimenti precotti, sfusi e a rischio di infezioni alimentari saranno segnalate all'autorità sanitaria competente. Eventuali deroghe, per alimenti confezionati, possono essere autorizzate dalla Direzione della Casa di Riposo.

### **Art. 17 Risoluzione del contratto**

#### **17.1. Risoluzione per inadempimento**

In caso di violazione da parte dell'Assistito delle norme disciplinari contenute nel regolamento interno dell'Ente Gestore ed allegato al presente contratto, nonché nell'art. 6 e 7.2 del presente contratto, laddove lo stesso non venga sanato nel termine di 7 giorni dal ricevimento della diffida ad adempiere ex art. 1454 c.c., il presente Contratto potrà essere risolto mediante comunicazione scritta da inviarsi con lettera raccomandata con avviso di ricevimento. Il Contratto si intenderà risolto dal ricevimento da parte dell'Assistito della citata comunicazione.

#### **17.2. Risoluzione di diritto**

In caso di violazione da parte dell'Assistito degli obblighi economici di cui all'art. 5 per due mesi consecutivi, il contratto si risolverà immediatamente, fatto salvo il risarcimento del danno, con comunicazione scritta dell'Ente Gestore di volersi avvalere della presente clausola risolutiva espressa ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 c.c., salvo ogni altro rimedio di legge. In caso di risoluzione di diritto del contratto l'Ente Gestore si impegna ad attivare le procedure di rientro dell'Assistito al domicilio in forma assistita da Comune e ARS e ASST.

### **Art. 18 Decorrenza - norme transitorie –**

Il presente Regolamento Interno entra in vigore dalla data di esecutività della deliberazione di approvazione del Consiglio d'Amministrazione. Per tutto ciò che non è contemplato nel presente regolamento si rimanda al Codice Civile, alle leggi di settore (l.r. n.1/1986; legge 328/2000 e D.lgs. 229/98, L.r. n. 31/1997), alle Delibere della Giunta Regionale inerenti all'autorizzazione al funzionamento e all'accreditamento delle strutture sanitarie assistenziali.