

**CONTRATTO DI INGRESSO ALLA UNITA' DI OFFERTA –
RSA CASA DI RIPOSO LA MADONNINA- (LC)
(ai sensi delle DGR 8496 del 26-11-2008 e DGR n. 1185/2013)**

Tra La Muggiasca Coop di Sol Arl ente gestore della RSA "La Madonnina" di Vendrogno e

il/la sig./ra

Cognome e nome

nato/a a il C.F.

residente a (.....)

in Via, n° ... di seguito denominato
"Assistito"

ovvero il/la sig./ra

REFERENTE – AMMINISTRATORE DI SOSTEGNO

Cognome e nome

nato/a a il C.F.

residente a (.....)

in Via, n° ... Grado di parentela o carica
pubblica ricoperta

(Se amministratore di sostegno citare i riferimenti del decreto del giudice tutelare ovvero luogo, data, n°).....

Cognome e nome

nato/a a il C.F.

residente a (.....)

in Via, n° Grado di parentela o
carica pubblica ricoperta

(Se amministratore di sostegno citare i riferimenti del decreto del giudice tutelare ovvero luogo, data, n°).....

premesso che:

- l'Assistito, a seguito della domanda di ingresso a suo tempo presentata, aveva manifestato il desiderio di essere ricoverato in questa struttura e, terminato il necessario periodo di attesa per il rispetto delle priorità di ingresso da parte di altri assistiti presenti in lista di attesa e delle priorità previste dallo statuto dell'Ente gestore, ora ha la possibilità di essere accolto;
- l'Assistito, avvisato della disponibilità di un posto letto accreditato, ha accettato la collocazione proposta dall'Ente gestore, consapevole che la collocazione in questa o quella camera potrà essere variata per esigenze dell'Ente o per esigenze dell'Assistito stesso, previa verifica della fattibilità, della plausibilità e della tempistica che sono a discrezione esclusiva dell'Ente Gestore;
- l'Assistito è informato del fatto che l'Ente gestore dispone di ambienti nel rispetto dei dettami stabiliti dalla normativa;

Si stipula quanto segue:

Art. 1. Le premesse e gli allegati costituiscono parte integrante del presente contratto

Art. 2. Oggetto del contratto

L'Ente Gestore si impegna a fornire all'Assistito i servizi socio-sanitari ed assistenziali a fronte del pagamento della retta mensile.

Art. 3. Durata del contratto

- Il contratto si intende a tempo indeterminato, fatta salva la possibilità di recesso.
- E' previsto un "periodo di prova" di trenta giorni per verificare la compatibilità reciproca ed il possesso da parte dell'Assistito delle effettive condizioni caratteriali e psichiche, nonché delle condizioni di bisogno previste per il tipo di unità d'offerta gestita. Se all'esito del periodo di prova l'Ente Gestore non manifesta per iscritto, nelle modalità di seguito descritte, la volontà di recedere dal contratto, lo stesso s'intenderà a tutti gli effetti concluso.

Art. 4. Prestazioni rese dall'Ente gestore:

Sono a carico dell'Ente Gestore: vitto (comprese bevande sia a pasto che fuori), alloggio, riscaldamento, parrucchiere, lavanderia totale (indumenti compresi, escluso lavasecco di abbigliamento che possa subire gravi alterazioni), lenzuola, federe, coperte, materassi, assistenza infermieristica e medica con presenza e/o reperibilità sulle 24 ore, prestazioni fisioterapiche e fisiatriche (terapie fisiche ove richieste dal

medico), assistenza per le attività quotidiane, vigilanza notturna, animazione, fornitura di presidi per l'incontinenza e per la mobilitazione, assistenza medica e farmaceutica di base, assicurazione RC che comprende i danni involontariamente cagionati agli utenti o ad altri soggetti imputabili a negligenza imperizia imprudenza (senza franchigia).

Art. 5 Obblighi a carico dell'Ente gestore:

Oltre ai servizi elencati al precedente art. 4 sono a carico dell'Ente gestore: rispetto della privacy (riservatezza), rispetto dei protocolli assunti, rispetto di quanto dichiarato nella carta dei servizi, costituzione di documentazione sanitaria e socio-sanitaria, rilascio della certificazione delle rette ai fini fiscali nelle forme stabilite dalla Regione Lombardia, comunicazione al comune di residenza dell'ingresso dell'assistito in RSA, redazione del Piano di Assistenza Individualizzato (PAI) partecipato o condiviso con l'Assistito o gli aventi causa; somministrazione alle scadenze prefissate dei questionari di soddisfazione degli utenti e dei famigliari siano essi predisposti dall'Ente o dalla ATS, con pubblicazione dei risultati e relativo piano migliorativo; rispetto di tutte quelle norme che in corso di contratto si applicheranno alle RSA.

L'Ente adotta le procedure per garantire la sorveglianza e la prevenzione delle infezioni correlate all'assistenza, compresa l'adozione di strategie vaccinali.

Identifica, segnala e gestisce l'insorgere di possibili eventi avversi e sentinella.

Al momento della dimissione o del trasferimento in altra UDO, al domicilio o in altra soluzione abitativa l'Ente fornisce una relazione di dimissione medica, infermieristica e fisioterapica e animativa e di socializzazione in cui si evidenziano lo stato di salute, i trattamenti effettuati durante la degenza, l'eventualità di trattamenti successivi e le informazioni ai caregiver sul proseguimento del percorso assistenziale.

Art. 6 Obblighi economici dell'Assistito

- L'Assistito è obbligato al pagamento della retta (contributo di ospitalità) pari ad € 2000,00= mensili entro il giorno 5 (cinque) del mese a quello cui il versamento è riferito, nella forma di solo bonifico bancario sul conto aperto dall'Ente Gestore al seguente IBAN:
- Bonifico Bancario, intestato a La Muggiasca Coop di Sol Arl su BCC della Valsassina - **IBAN IT 74V085155111000000020382**
- (Filiale di Casargo – – 23831 Casargo (LC))

dovrà essere effettuato entro il giorno 5 del mese di riferimento, indicando nella causale : "Retta Casa di riposo mese diospite (Sig. Nome e Cognome)

- **Non è richiesto all'Assistito alcun deposito cauzionale al momento della sottoscrizione del presente contratto.**
- Non è ammesso il frazionamento della retta che per contro dovrà essere versata in unica soluzione nei termini e secondo le modalità sopra indicate.
- Il pagamento retta IN INGRESSO ed IN USCITA verrà così richiesto:
All'entrata: la retta sarà pagata in toto se l'ingresso avviene entro il 15 del mese. Se esso avviene dopo il 15 del mese l'assistito o chi per lui pagherà metà retta per il mese in cui è avvenuto l'ingresso.
A richiesta dell'Assistito o dei familiari e per motivate esigenze può essere concessa una proroga alla data di ammissione in RSA di durata non superiore a 7 giorni . Il pagamento sarà comunque calcolato dal giorno successivo la chiamata.
All'uscita: se l'uscita per qualsivoglia motivo (compreso il recesso o la risoluzione del contratto) avviene prima del 15 del mese l'ospite o chi per lui potrà chiedere la restituzione di metà retta se già pagata. Se l'uscita avviene dopo il 15 del mese nulla verrà restituito.
- Durante il periodo di prova ciascuna delle parti può recedere con effetto immediato e senza obbligo di motivazione, fatto salvo il pagamento da parte dell'ospite del periodo usufruito.
- **In caso di dimissione e/o decesso con richiesta scritta del soggetto e/o dei titolari indirizzata al presidente della Muggiasca Coop di Sol Arl potrà essere richiesta la quota versata ma non dovuta.**

L'Assistito sarà tenuto al pagamento della retta completa anche in caso di ricovero ospedaliero, assenze temporanee e/o rientri in famiglia.

- Eventuali aumenti della retta mensile decisi dall'Ente gestore verranno comunicati all'Assistito con un preavviso di un mese mediante comunicazione scritta.
- Fatto salvo quanto stabilito dal successivo art. 9, si precisa che il mancato pagamento della retta non comporta la maturazione di alcun interesse.

L'Assistito è consapevole che utilizzando lo strumento Scheda di Osservazione Intermedia di Assistenza -SOSIA- verrà inserito in una delle 8 classi di fragilità previste dalla Regione Lombardia.

- Tutte le spese personali non comprese nell'art.4, come, in modo esemplificativo e non esaustivo: lavasecco (se capi delicati che posso essere rovinati dai lavaggi della lavanderia centrale), sigarette, telefono personale, spese postali, abbonamenti a giornali o quotidiani, podologo, pratiche

odontoiatriche, viaggi in autoambulanza (questo nell'ottica che l'ospite possa scegliere autonomamente il fornitore del servizio), spese funebri, spese per dispositivi ottici sono a carico esclusivo dell'Assistito.

- Il rilascio di una copia del FASAS (se richiesto) avrà il costo di euro 50.

Art. 7 Altri obblighi dell'Assistito

L'Assistito si obbliga inoltre:

- a consegnare all'Ente Gestore in fotocopia i seguenti documenti: Carta d'identità, Codice Fiscale, Libretto sanitario ed esenzioni, riconoscimenti di invalidità, tutti i dati e la documentazione che verranno richiesti, ed in particolare i nominativi e indirizzi completi dei parenti, gli esiti di esami ematici e strumentali e delle visite specialistiche effettuate recentemente, altre notizie anagrafiche (n° figli maschi e femmine, stato civile, ecc...), altre notizie sulle abitudini di vita;
- a sottostare ad un periodo di prova di trenta giorni per verificare la compatibilità reciproca ed il possesso da parte dell'Assistito, delle effettive condizioni caratteriali e psichiche, nonché delle condizioni di bisogno previste per il tipo di unità d'offerta gestito dall'Ente Gestore;
- a nulla opporre circa eventuali dimissioni disposte dalla Direzione dell'Ente, su motivata segnalazione del Medico di fiducia dell'Ente;
- a rispettare ed osservare il presente contratto e tutte le norme statutarie e regolamentari in vigore nell'Ente;
- ad accettare il trasferimento in altri reparti o camere qualora l'Ente ne ravvisi la necessità o vengano a mutare le sue condizioni psicofisiche;
- ad accettare il trasferimento presso le competenti strutture ospedaliere in caso di malattia acuta;
- a sostenere le spese per eventuali ricoveri in strutture diverse da quelle accreditate dal Servizio Sanitario Nazionale o per pratiche odontoiatriche;
- a comunicare tempestivamente all'Ente gestore eventuali variazioni riguardanti le persone di riferimento o sostegno (es. amministratore di sostegno);
- a non tenere con sé somme di denaro o preziosi ma a depositarle presso l'amministrazione dell'Ente gestore pena la non responsabilità dello stesso in caso di furti, sparizioni, mancanze;
- a stabilire fin da subito chi sarà l'intestatario (o gli intestatari) delle fatture e fornire all'Ente tutti i dati per la fatturazione, in quanto le norme fiscali stabiliscono termini e modalità per scaricare fiscalmente le spese sanitarie sostenute per il ricovero in RSA;
- a rispettare e non danneggiare i beni di proprietà dell'Ente gestore, pena risarcimento dei danni;

- ad attenersi al regolamento interno dell'Ente gestore che unitamente alla Carta dei Servizi viene allegato al presente contratto e ne costituisce parte integrante.
- A rispettare e condividere l'obiettivo etico della struttura in materia di non contenzione fisica

7.1. L'Assistito potrà:

- ricevere visite di parenti e/o conoscenti dalle 8,00 alle 20,00 e dalle 20,00 alle 8,00 previa autorizzazione della direzione. Questo non comporta il libero accesso degli stessi ai reparti e alle camere, anche per il rispetto degli altri ospiti assistiti e per non intralciare i lavoratori. Pertanto l'Assistito potrà incontrarsi nei luoghi a questo scopo riservati dall'Ente gestore, dopo che i visitatori si saranno annunciati.
- installare apparecchi radio-televisivi in camera solo dopo formale approvazione della Direzione dell'Ente e solo se questo non reca disturbo a compagni o vicini di camera. In caso di reiterato reclamo e nel caso di non risoluzione dei problemi (adozione di cuffie o variazioni orari o altro) l'Assistito sarà tenuto a rimuovere l'apparecchio. Ogni prestazione TV a pagamento (es. canone o abbonamenti vari) è a carico dell'Assistito.
- portare con sé oggetti anche di arredo (ad es. quadri, portafoto ecc.) a lui cari nel limite di quello che mantiene caratteristiche di sicurezza per l'Ente gestore. Pertanto ogni oggetto andrà sottoposto alla preventiva decisione da parte della Direzione dell'Ente.
- chiedere spiegazioni o informazioni in merito al suo ricovero ed al suo stato di salute riconoscendo però le diverse professionalità e responsabilità.
- uscire per una visita in famiglia o per una scampagnata, previa segnalazione alla Direzione dell'Ente facendo sottoscrivere apposita dichiarazione a chi lo preleva dalla RSA
- prenotare a sue spese periodi di vacanza tenendo presente quanto descritto all'art. 6.

7.2. L'Assistito non potrà:

- pretendere di essere l'unico e/o il primo ad essere assistito, nel rispetto degli altri Assistiti e della programmazione del reparto;
- captare tutte le attenzioni del personale impedendo a questo di svolgere il suo lavoro, trattenendolo troppo a lungo;
- intervenire sulle scelte sanitarie/assistenziali di reparto in merito ad altri ospiti;
- lavare da sé indumenti e/o stenderli alle finestre o altrove; i familiari potranno portare a casa gli indumenti da lavare ma ciò non comporterà alcun storno dalla retta;

- gestire in proprio i farmaci salvo deroga scritta del Medico Responsabile
- introdurre nell'Ente né usare apparecchi pericolosi (stufe elettriche, ferri da stiro, coperte termiche, fornelli elettrici o a gas);
- richiedere che vengano celebrati atti di culto diversi da quello cattolico all'interno dell'Ente, in forma pubblica.
- Ritenere l'Ente o il personale, responsabile dello smarrimento, rottura o malfunzionamento di protesi dentali, ottiche, acustiche o di dispositivi elettrici ed elettronici (a titolo esemplificativo non esaustivo rasoi, telefonini, televisori...)

Art. 8 Recesso

Entrambe le Parti possono recedere in qualsiasi momento dal Contratto mediante comunicazione scritta da inviarsi a mezzo di lettera raccomandata con avviso di ricevimento con un preavviso minimo di 7 giorni, senza obbligo di motivazione.

Art. 9 Risoluzione del contratto

9.1. Risoluzione per inadempimento

In caso di violazione da parte dell'Assistito delle norme disciplinari contenute nel regolamento interno dell'Ente Gestore ed allegato al presente contratto, nonché nell'art. 6 e 7.2 del presente contratto, laddove lo stesso non venga sanato nel termine di 7 giorni dal ricevimento della diffida ad adempiere ex art. 1454 c.c., il presente Contratto potrà essere risolto mediante comunicazione scritta da inviarsi con lettera raccomandata con avviso di ricevimento. Il Contratto si intenderà risolto dal ricevimento da parte dell'Assistito della citata comunicazione.

9.2. Risoluzione di diritto

In caso di violazione da parte dell'Assistito degli obblighi economici di cui all'art. 5 per due mesi consecutivi, il contratto si risolverà immediatamente, fatto salvo il risarcimento del danno, con comunicazione scritta dell'Ente Gestore di volersi avvalere della presente clausola risolutiva espressa ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 c.c., salvo ogni altro rimedio di legge.

In caso di risoluzione di diritto del contratto l'Ente Gestore si impegna ad attivare le procedure di rientro dell'Assistito al domicilio in forma assistita dal Comune e ARS e ASST.

Art. 10 MODIFICHE AL CONTRATTO

Eventuali modifiche del contratto per volontà delle parti o per esigenze di adeguamento a sopravvenuti cambiamenti normativi dovranno avvenire esclusivamente in forma scritta con relativo consenso scritto espresso da entrambe le parti.

Art. 11 RISERVATEZZA E PRIVACY

- L'Ente Gestore e l'Assistito garantiscono di trattare tassativamente come riservata ogni informazione di cui dovesse venire a conoscenza durante o in relazione ad ogni attività inerente l'esecuzione del contratto.
Tale obbligo sarà vincolante senza limiti temporali, sia per tutta la durata del contratto, sia successivamente alla scadenza dello stesso.

L'assistito dichiara di aver ricevuto l'informativa di cui all'art. 13 del Regolamento europeo (UE) 679/2016 e di acconsentire al trattamento dei dati personali ad opera dell'Ente gestore.

Art. 12 Consenso Informato relativo al passaggio al Medico della Struttura ed al possibile cambio di residenza.

Le disposizioni regionali vincolano l'erogazione delle tariffe sanitarie alle strutture alla assunzione del medico della struttura da parte dell'Assistito, al momento dell'entrata in Casa di Riposo (RSA). Le RSA ricevono la tariffa sanitaria per gli ospiti e si impegnano a fornire adeguata assistenza infermieristica e riabilitativa, a seconda delle necessità; inoltre le Strutture erogano direttamente l'assistenza medica e farmaceutica e gli ausili per incontinenti. Quanto sopra comporta la cancellazione dagli elenchi del proprio medico di Medicina Generale. E' compito del soggetto ospitato in Rsa o dei suoi familiari provvedere alla cancellazione dalle liste del proprio Medico di medicina Generale comunicandolo all'ufficio scelta revoca del medico dell'ATS di competenza.

Il soggetto ospite, secondo quanto stabilito dall'art. 8 del D.P.R. 223/1989, non potrà trasferire la propria residenza presso la sede della UDO a meno che la permanenza del comune della UDO non superi i due anni. Tale periodo di tempo decorre dal giorno dell'allontanamento dal comune di iscrizione anagrafica.

Consapevole di queste esigenze, l'Assistito dichiara :

dichiaro di essere stato esaustivamente informato
dichiaro di rilasciare il consenso al passaggio in cura da parte dei medici e sanitari dell'Ente gestore ed alla cancellazione dalle liste del proprio medico di Medicina generale per tutto il periodo di ricovero ed alla tenuta da parte degli stessi della documentazione prevista dalla legge.

Comunica già fin d'ora che i dati riferiti al suo stato di salute potranno essere comunicati:

(sottolineare la voce che interessa)

- a lui solo
- anche ai suoi famigliari

in elenco:

- ad altri soggetti qui sotto indicati

.....

anche ai seguenti recapiti mail per comunicazioni relative al piano di cura:.....

.....

.....

.....

.....

L'assistito dichiara di essere stato informato che l'Ente gestore opera in assenza di contenzione fisica (ovvero senza applicare tutti quei mezzi fisici, chimici, ambientali, applicati direttamente all'individuo o al suo spazio circostante, per limitarne i movimenti) e che l'unica contenzione applicata sarà eventualmente quella relazionale emotiva.

L'assistito dichiara altresì di essere stato informato dall'Ente gestore che la scelta del percorso proposto verrà in ogni caso condiviso di volta in volta con lo stesso e con i suoi familiari.

- dichiara di essere stato informato
- Esprime il suo consenso ad eventuali ricoveri / accertamenti necessari per la sua salute
- Esprime Il suo dissenso ad eventuali ricoveri / accertamenti necessari per la sua salute

Dichiara inoltre di:

- avere redatto un testamento biologico
- non avere redatto un testamento biologico

Art.13 – UTILIZZO DELLE IMMAGINI (FOTO/VIDEO)

L'Assistito o chi per lui

Alla realizzazione, trattamento e diffusione di foto e filmati, anche su siti web, con ritratti singoli o di gruppo, durante il periodo di ospitalità per finalità esclusivamente di informazione e promozione delle attività e delle iniziative della RSA.

Sono da ritenersi autorizzati anche i filmati raccolti dall'equipe al fine di garantire interventi socio assistenziali sanitari personalizzati.

E' comunque vietato l'uso delle immagini in contesti che ne pregiudichino la dignità personale e il decoro. La posa e l'utilizzo delle immagini sono da considerarsi effettuate in forma gratuita.

- Dichiaro di essere stato informato

acconsento

non acconsento

Art. 14 CESSIONE DEL CONTRATTO

E' fatto espresso divieto alle Parti di cedere in tutto o in parte a terzi, a qualsiasi titolo, in qualsiasi forma o modo, il presente contratto senza esplicito consenso scritto della parte ceduta.

Art. 15 FORO COMPETENTE

La Muggiasca Coop di Sol Arl Casa di Riposo 'La Madonnina'
Via A. Giordani n.1, 23838 VENDROGNO -LC-
p.iva 01719400135
Contratto d'ingresso - Versione del 30/04/2019

In caso di controversie tra le Parti in merito all'interpretazione e/o esecuzione del Contratto, le Parti dichiarano espressamente di riconoscere la competenza esclusiva del Foro di Lecco.

Si allega al presente contratto:
- all.n. 1 Informativa privacy
- all.n. 2 Carta dei servizi

Il referente/familiare si impegna a comunicare ai parenti dell'assistito quali: coniuge, fratelli e sorelle, figli il presente contratto.

Letto, confermato e sottoscritto

L'Assistito
(barrare se impossibilitato a firmare)

.....
Il Tutore/Curatore/Amministratore di sostegno/Famigliare

.....
Se familiare specificare grado di parentela

.....
Vendrogno, li

Il Presidente La Muggiasca Cooperativa

Le Parti dichiarano ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 c.c. di approvare specificatamente le clausole 3 (durata del contratto), 6 (obblighi economici dell'Assistito), 8 (recesso), 9.1 (risoluzione del contratto per inadempimento), 9.2 (risoluzione di diritto), 10

La Muggiasca Coop di Sol Arl Casa di Riposo 'La Madonnina'
Via A. Giordani n.1, 23838 VENDROGNO -LC-
p.iva 01719400135
Contratto d'ingresso - Versione del 30/04/2019

(modifiche al contratto), 11 (riservatezza e privacy), 14 (cessione contratto) e 15 (foro competente).

L'Assistito
(barrare se impossibilitato a firmare)

.....

Il Tutore/Curatore/Amministratore di sostegno/Famigliare

.....

Se familiare specificare grado di parentela

.....

Vendrogno, li

Per l'Ente gestore

Il Presidente pro tempore del la Muggiasca Coop di sol arl

.....

COMUNICAZIONI CIRCA L'INTESTATARIO DELLE FATTURE

Cognome..... Nome

Nato a Prov. Il

CF

Residente a

via N°

Firma per accettazione

allegato n. 1

PRIVACY CLIENTI- Documento informativo articolo 13 Reg. UE 2016/679-GDPR - Informativa per trattamento di dati personali raccolti presso l'interessato

Nel rispetto di quanto previsto dal Reg. UE 2016/679 ([Regolamento Europeo per la protezione dei dati personali](#)) Le forniamo le dovute informazioni in ordine al trattamento dei dati personali forniti. Si tratta di un'informativa che è resa ai sensi dell'art. 13 della Reg. UE 2016/679 (Regolamento Europeo per la protezione dei dati personali)

Dati personali trattabili: «dato personale»: qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile («interessato»); si considera identificabile la persona fisica che può essere identificata, direttamente o indirettamente, con particolare riferimento a un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificativo online o a uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale;

1. TITOLARE DEL TRATTAMENTO, ai sensi degli artt. 4 e 24 del Reg. UE 2016/679 è **LA MUGGIASCA COOP DI SOL ARL** - Sede legale Via Attilio Giordani n. 1 Vendrogno Lecco, nella persona del legale rappresentante pro-tempore, Tel 0341/870330 cooperativalamuggiasca@gmail.com

2. FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

Il trattamento è finalizzato alla corretta e completa esecuzione del contratto.

I suoi dati saranno trattati anche al fine di:

- adempiere agli obblighi previsti in ambito fiscale e contabile;
- rispettare gli obblighi incombenti sull'Ente gestore e previsti dalla normativa vigente.

I dati personali potranno essere trattati a mezzo sia di archivi cartacei che informatici e trattati con modalità strettamente necessarie a far fronte alle finalità sopra indicate.

3. DESTINATARI O CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI

I dati di natura personale forniti saranno comunicati a destinatari, che tratteranno i dati in qualità di responsabili (art. 28 del Reg. UE 2016/679) e/o in qualità di persone fisiche che agiscono sotto l'autorità del Titolare e del Responsabile (art. 29 del Reg. UE 2016/679), per le finalità sopra elencate. Precisamente, i dati saranno comunicati a:

- società del Gruppo;
- soggetti che forniscono servizi per la gestione del sistema informativo e delle reti di comunicazione (ivi compresa la posta elettronica);
- studi o Società nell'ambito di rapporti di assistenza e consulenza;
- autorità competenti per adempimenti di obblighi di legge e/o di disposizioni di organi pubblici, su richiesta;
- in caso di finalità amministrativo contabile, i dati potranno eventualmente

essere trasmessi a società di informazione commerciale per la valutazione della solvibilità e delle abitudini di pagamento e/o a soggetti per finalità di recupero crediti. I soggetti appartenenti alle categorie suddette svolgono la funzione di Responsabile del trattamento dei dati, oppure operano in totale autonomia come distinti Titolari del trattamento. L'elenco dei Responsabili del trattamento è costantemente aggiornato e disponibile scrivendo a cooperativalamuggiasca@gmail.com o presso la sede legale via Attilio Giordani n. 1 Vendrognò Lecco.

4. TRASFERIMENTO DATI VERSO UN PAESE TERZO E/O UN'ORGANIZZAZIONE INTERNAZIONALE E GARANZIE

I dati di natura personale forniti non saranno trasferiti in Paesi Extra UE.

5. PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI O CRITERI PER DETERMINARE IL PERIODO

Nel rispetto di quanto previsto dall'art. 5 comma 1 lett. e) del Reg. UE 2016/679 i dati personali raccolti verranno conservati in una forma che consenta l'identificazione degli interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali i dati personali sono trattati e successivamente per il tempo in cui l'Ente gestore sia soggetto a obblighi di conservazione per finalità fiscali o per altre finalità previste da norme di legge o di regolamento.

6. DIRITTI DEGLI INTERESSATI

Tra i diritti a Lei riconosciuti dal Regolamento EU 2016/679 (cd. GDPR) rientrano quelli di:

- chiedere all'Ente gestore l'accesso ai Suoi dati personali ed alle informazioni relative agli stessi; la rettifica dei dati inesatti o l'integrazione di quelli incompleti; la cancellazione dei dati personali che La riguardano (al verificarsi di una delle condizioni indicate nell'art. 17, paragrafo 1 del GDPR e nel rispetto delle eccezioni previste nel paragrafo 3 dello stesso articolo); la limitazione del trattamento dei Suoi dati personali (al ricorrere di una delle ipotesi indicate nell'art. 18, paragrafo 1 del GDPR);
- richiedere ed ottenere dall'Ente gestore - nelle ipotesi in cui la base giuridica del trattamento sia il contratto o il consenso, e lo stesso sia effettuato con mezzi automatizzati - i Suoi dati personali in un formato strutturato e leggibile da dispositivo automatico, anche al fine di comunicare tali dati ad un altro titolare del trattamento (c.d. diritto alla portabilità dei dati personali);
- opporsi in qualsiasi momento al trattamento dei Suoi dati personali al ricorrere di situazioni particolari che La riguardano;
- revocare il consenso in qualsiasi momento, limitatamente alle ipotesi in cui il trattamento sia basato sul Suo consenso per una o più specifiche finalità e riguardi dati personali comuni (ad esempio data e luogo di nascita o luogo di residenza), oppure particolari categorie di dati (ad esempio dati che rivelano la Sua origine razziale, le Sue opinioni politiche, le Sue convinzioni religiose, lo stato di salute o la

vita sessuale). Il trattamento basato sul consenso ed effettuato antecedentemente alla revoca dello stesso conserva, comunque, la sua liceità;

▪ proporre reclamo a un'autorità di controllo (Autorità Garante per la protezione dei dati personali – www.garanteprivacy.it).

Io sottoscritto _____ Codice fiscale: _____
acconsente a che l'Ente gestore ponga in essere le attività sopra descritte per le quali il consenso rappresenti la base giuridica del trattamento e, per tale motivo,

Presta il consenso

Nega il consenso

Vendrogno, _____ firma _____